

NCS기반 채용 직무기술서 (일반직-인사·노무)

채용 분야	일반직 (인사노무)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직	02.노무관리
			02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획*
기관 주요업무	○ 무역안보 정책수립 및 국제협력 ○ 무역안보 및 전략물자 품목 등에 관한 산업영향분석 및 실태조사 ○ 수출입물자의 전략물자 해당여부 판정 및 조사·점검 ○ 전략물자 수출입관리 정보시스템의 운영 ○ 전략물자등의 수출입에 관한 교육·홍보 ○ 전략물자 자율준수무역거래자의 지정 및 관리에 대한 지원 ○ 상기 관련 부대사업 및 안보원의 목적 달성을 위하여 필요한 업무					
직무수행 내용	○ (인사) 조직과 구성원의 성장을 위해 직무 분석과 직무 설계를 바탕으로 채용·배치·육성·평가·보상·승진·퇴직·전직지원 등의 인사제도를 운영하고 개선하는 업무 수행 ○ (노무관리) 노사관계 관리를 의미하며, 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 업무 수행 ○ (경영기획) 각 부서의 사업목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 및 계획을 수립·실행·점검하고, 평가 기준에 따라 수행 성과를 분석·정리·보고하여 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행					
능력단위	○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 13.인사 아웃소싱 ○ (노무관리) 01.노사관계 계획, 02.노사관계 교육훈련, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 06.노동쟁의 대응, 07.노사협의회 운영, 09.노사갈등 해결, 10.노사관계 평가 ○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 06.예산관리, 07.경영실적분석, 09.이해관계자관리					
필요 지식	○ KOSTI 전략 및 사업계획 ○ 전략적 인적자원관리 ○ 직무분석 및 적정인력 산정 ○ 채용 기법 및 정부 공정채용 가이드 ○ 역량모델링 및 주요 성과지표 설계 ○ 인력 육성체계 수립 및 CDP 설계 ○ 전사목표 및 주요사업 전략에 대한 지식 ○ 경영평가 절차 및 방법에 관한 지식 ○ 자료수집·분석 및 통계 관련 지식 ○ 조직문화진단 및 조직문화 활성화 방안 ○ 근로기준법 등 노동 관련 법령 ○ 노사관계관리론 및 노사관계 관련 법령 ○ 조직행동론 및 조직심리 ○ 사회과학조사방법론 ○ 단체교섭의 일반 원칙 및 사례 연구 ○ 핵심성과 지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업계획 수립방법 이해					

필요 기술	○ 인사 비전 및 중장기 사업 전략 수립 능력 ○ 인력운영계획 수립 및 관리 능력 ○ 정보분석 및 조직화, 기획 능력 ○ 의사소통능력 및 프레젠테이션 스킬 ○ 보고서 작성 및 회의 능력	○ 법률적 해석 및 적용 능력 ○ 문제해결 및 협상 능력 ○ 제안서 검토 및 분석 능력 ○ 기획안 및 보고서 작성, 회의운영 능력 ○ 내·외부 이해관계자들과의 의사소통 및 설득·협상 능력 ○ 고객 응대 기술
직무 수행태도	○ 거시적 시각에서 전략적인 사고 자세 ○ 공정성 및 객관성을 유지하는 자세 ○ 문제해결 및 성취지향적인 태도 ○ 개방적 의사소통을 통한 다양성 존중 태도 ○ 여러 부서와 협업하는 자세 ○ 조직가치 지향적인 태도 ○ 준법성 및 윤리의식 ○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 사업 내용에 대한 파악 및 개선 의지	○ 대내외 원활한 의사소통을 하려는 자세 ○ 적극적인 경청 태도 ○ 현장 상황을 고려하려는 자세 ○ 조정과 타협을 도출하려는 태도 ○ 적극성 및 성실성 ○ 협의 사항을 존중하고 지키려는 태도 ○ 신뢰 형성 및 추진력 ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 직업윤리	
참고	○ www.ncs.go.kr / www.kosti.or.kr	

NCS기반 채용 직무기술서 (연구직-전자)

채용 분야	연구직 (전자)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			19.전기·전자	00.전자*	00.전문판정*	00.전자전문판정*
기관 주요업무	○ 무역안보 정책수립 및 국제협력 ○ 무역안보 및 전략물자 품목 등에 관한 산업영향분석 및 실태조사 ○ 수출입물자의 전략물자 해당여부 판정 및 조사·점검 ○ 전략물자 수출입관리 정보시스템의 운영 ○ 전략물자등의 수출입에 관한 교육·홍보 ○ 전략물자 자율준수무역거래자의 지정 및 관리에 대한 지원 ○ 상기 관련 부대사업 및 안보원의 목적 달성을 위하여 필요한 업무					
	직무수행 내용	○ (경영기획) 각 부서의 사업목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 및 계획을 수립·실행하고 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ (전자전문판정) 전자 분야 수출물품에 대한 전략물자 심사판정 및 제재 동향 분석, 국제협력, 기업지원 업무 수행				
	능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리, 07.경영실적분석 ○ (전자전문판정) 01.제재품목 심사판정, 02.전략물자 특성 해석·연구, 03.산업동향 조사·분석, 04.경제제재 품목(기술) 분석, 05.국제회의 및 국제협력 대응, 06.기업지원				
	필요 지식	기본지식		전문지식		
		○ KOSTI 전략 및 사업계획 ○ 국내외 수출통제 제도 동향에 대한 지식 ○ 전사목표 및 주요사업 전략에 대한 지식 ○ 경영평가 절차 및 방법에 관한 지식 ○ 자료수집·분석 및 통계 관련 지식 ○ 전자 및 AI·정보통신 관련 기술 및 산업계 동향 지식		○ 전략물자 수출입고시, 전자·정보통신분야 관련 전략물자 품목 관련 지식 ○ 반도체 소재 및 재료 특성·설계 및 분석·제조공정, 레이더·안테나·소나·광학·AI·정보통신 장비 제품 사양 등 전자·정보통신 공학 관련 지식 ○ 행정법 및 국제법 관련 지식, 국제관계 및 국제협력 관련 지식		
필요 기술	○ 수출통제 관련 국내외 법령 및 규약 해석 능력 ○ 전략물자 기준에 대한 해석 및 적용 능력 ○ 영어 자료 해석 및 의사소통 능력 ○ 보고서 작성 및 회의 능력		○ 국제협력·국제동향 파악 및 정보분석 기술 ○ 내·외부 이해관계자들과의 의사소통 및 설득·협상 능력 ○ 고객 응대 기술			
직무 수행태도	○ 전체 시스템을 이해하려는 적극적인 자세 ○ 책임감 있고 성실한 자세 ○ 다양한 의견을 수렴하기 위한 열린 자세 ○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 선행적으로 업무를 처리하려는 자세 ○ 실행 가능성을 다각적으로 고려하는 태도 ○ 사업 내용에 대한 파악 및 개선 의지		○ 고객지향적인 태도, 투명·공정한 업무 수행 ○ 합리적 의사결정 자세 ○ 업무 규정 준수 태도 ○ 상호 업무협조 노력 ○ 선제적 혁신 및 도전의식 ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도			
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 직업윤리					
참고	○ www.ncs.go.kr / www.kosti.or.kr / * NCS 기반 재정의					