



시흥시정연구원 직무설명서

<일반직 9급>

직 종	직 급	분 야	근무부서
정원내	9급	행정	연구부,경영지원부

연구원 설립 목적	시흥시의 중장기 발전과 시정 전반의 과제에 대하여 전문적이고 체계적인 조사·연구 활동으로 정책대안을 제시, 지역발전과 시민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 함
연구원 주요사업	· 시정발전에 관한 중·장기 계획 수립 및 주요 정책에 대한 조사·연구 · 시 및 시흥시의회의 주요 현안사항과 제도개선에 대한 조사·연구 · 시와 시의회 및 다른 기관·단체로부터 수탁받은 연구 사업 · 국내·외 연구기관과의 교류·협력에 관한 사항 · 시정발전에 관련된 국내·외 주요 현안 연구 · 그 밖에 위 각 호의 부대사업과 연구원의 설립목적에 부합하는 사업
직 무	· 연구원 사업계획과 예산, 경영실적 평가 지표 관리 및 보고서 작성 · 이사회 등 각종 위원회 운영·관리, 중장기 조직·인력 운영 계획 수립 · 인력채용, 인력 관리, 교육훈련, 복무, 인사평사, 급여, 후생복지 업무 · 구매(소모품, 사무 및 전산용품, 온라인 물품 등), 행사관리, 대내외 문서 관리, 서무(회의 자료 작성·운영관리, 및 공문 발송·수신 처리) · 회계·결산, 원인행위, 자금 집행, 계약, 세무, 예산 등 · 기타 담당부서장이 직무분장에 따라 부여하는 업무 등
필요자격	· 해당분야 업무지식과 실무능력을 갖춘 사람
필요지식	· 기본적인 사무행정 프로세스 이해 · 공공기관 및 연구원 행정체계 · 회계·예산 기초 지식(수입·지출 관리 등) · ERP 프로그램 사용 경험자
필요기술	· 문서 작성 능력(한글, 엑셀 등 사무프로그램 활용) · 기초 회계 처리 및 문서 정리 능력 · 대외 커뮤니케이션 스킬(기관 연락, 협조 능력 등)
직무태도	· 연구원 비전과 부서 역할에 대해 파악하고 협력적 사고 및 공동체 의식을 가진 자 · 타인을 존중하고 상호 이해하는 태도를 가진 자 · 적극적이고 투명하며 공정하게 연구사업을 수행하려는 자