

[NCS 기반 채용 직무기술서: 관리직(일반행정)]

채용 분야	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
				02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기교육 정책 개발 및 중·장기계획의 수립 ○ 경기교육 주요현안 사항과 제도개선에 대한 조사·연구 ○ 교육정책 실현을 위한 교육과정 및 교수학습 활동지원 ○ 경기도교육청, 도의회 및 다른 기관·단체로부터의 각종 연구 사업의 수탁 ○ 국내외 연구기관 및 단체와의 교류·협력 ○ 그 밖에 위 각 호의 부대사업과 출판사업 및 연구원의 설립목적을 위하여 필요로 하는 사업 				
직무 수행 내용	<p>(경영기획) 연간 사업계획을 수립하여 운영계획을 총괄하며, 조직운영과 관련한 제도 및 조직관리 업무 수행</p> <p>(홍보) 기관 홍보 기획 및 연구사업 홍보, 대외교류협력</p> <p>(총무) 자산관리, 비품관리 등 각 부서지원 업무를 수행하고, 업무보안을 위한 규정 제·개정 등 업무 수행</p> <p>(인사) 직무분석에 기초한 업무량 분석 및 인력계획 수립으로 인력을 효율적으로 운영, 인사평가 제도의 개선을 통한 객관적 인사평가 및 평가결과를 반영한 공정한 임금제도 운영</p> <p>(노무관리) 노사관계의 안정 및 합리적 의사결정을 위한 노사협의회 운영 등 노무관리 업무</p> <p>(사무행정) 각종 회의 운영지원 및 회의록 작성업무 등을 수행하며 문서관리 업무</p> <p>(회계·감사) 기관 설립 목적과 활동 등 사업에 대한 맥락을 고려하여 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하고 제공된 회계 정보의 적정성을 파악</p> <p>(세무) 세법 범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략 마련, 세무대행 회계법인의 업무처리, 정확한 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고 및 납부)에 대한 모니터링</p>				
교육 요건	학력	고등학교 이상 졸업자로서 해당분야의 업무지식과 실무능력을 갖춘 자			
	자격	워드프로세서 2급 또는 정보처리기사 자격증 소지자, 담당업무 관련 자격증 소지자			
필요 지식	<p>(경영기획) 외부 환경 변화에 대한 지식, 기관 설립목적 및 목표 이해, 관련법령 이해</p> <p>(경영평가) 경영평가 절차, 경영평가 사례, 경영평가 방법론, 조직 구조 분석, 의사결정론</p> <p>(홍보) 홍보방법, 동향 파악 요소, 온라인 특성, 대인관계에서의 인간심리</p> <p>(인사) 근로기준법, 직무분석 기법, 인력예측방법론, 인사평가 및 임금관리 기법, 정부의 인력채용 기준, 채용절차 및 면접 기법, 이사회 운영방법</p> <p>(노무관리) 근로기준법을 비롯한 노동관계 관련 법률, 노사협의회 운영 규정, 취업규칙 작성 및 신고 방법</p> <p>(회계·감사) 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정 과목에 대한 지식, 원가 개념, 사업결합회계 관련 규정, 비영리조직의 재무제표 작성과 표시 지침서, 소득세법, 개정 세법 및 관련 규정, 회계 프로그램 운용 지식</p> <p>(세무) 급여지급규정, 소득세법 규정, 관리세법, 근로소득지급명세서 및 근로소득원천징수영수증 작성방법</p> <p>(사무행정) 문서 분류 방법, 공문서작성법, 규정 제정 및 개정에 대한 지식, 회의운영방법 및 절차, 보안규정에 따른 보안준수 및 위반사항 점검</p> <p>(총무) 자산관리 기준 및 구매 절차에 대한 이해, 타기관 사례 현황</p>				

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • 인력운영계획 수립 능력, 직무분석기법, 성과 관리 및 평가 기법, 교육 및 코칭 기술 • 예산 계획 및 조정안 도출 능력, 예산관리 기법, 재무분석 능력, 예산 관련 프로그램 활용 능력, 회계 계정·세목 분류 기술 • 기획서/보고서 작성 기술, 사무 관련 SW 활용 능력, 문제 분석 및 해결능력, 의사소통기술, 분석력
직무 수행 태도	<p>업무를 정확히 수행하는 태도, 체계적·분석적 사고, 새로운 메타데이터 수용태도, 신기술에 대한 적용자세, 이용자를 이해하는 태도, 정보 수집·가공에 필요한 치밀성, 서비스운영에 필요한 성실성, 정보 보존·공유에 대한 적극성, 협력하고자 하는 태도, 안정적 시스템 운영을 위한 성실성, 종합적 사고, 대외 기관과 협력하는 태도, 문서 보안 준수, 업무 규정 준수</p>
직업 기초 능력	<p>분석적 사고, 적응성/융통성, 혁신, 꼼꼼함, 팀워크, 책임감, 독립적 사고, 사교성, 윤리</p>
경력 사항	<p>관련분야 경력자 우대</p>
참고 사이트	<p>NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr 경기도교육연구원 홈페이지: http://www.gie.re.kr * 본 직무기술서는 NCS 분류 체계에 기반을 두어 작성되었고, 일부 내용은 경기도교육연구원 상황에 맞게 변경되었음.</p>