

NCS 기반 채용 직무기술서(행정-1)

배치(예정) 본부 및 부서	대외협력실	전략분야 R&R	기계기술정책 기능 강화 및 지역 기계산업 경쟁력 제고	
채용분야	일반행정(대외협력)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보·광고	01. PR
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
03. 일반사무			02. 노무관리	
02. 사무행정				
연구원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 과학문화확산·협력: 기계기술포럼 개최, 전시부스 운영 등 글로벌 과학문화확산 활동 지원, 국·영문 홍보 콘텐츠 제작·발간 등 글로벌 홍보, 국내·외 협력 협약 관리, 협력 네트워크 구축, 교류회, 내방 등 협력 지원 ○ 기획·예산: 내·외부 환경 분석, 원규 관리 및 제도 개선, 조직 및 정원관리, 기관운영계획서 작성 및 모니터링, 대형사업기획 및 전략수립, 정부출연금 예산요구, 실행예산편성 및 관리, 사업계획 및 예산 작성 및 추진 ○ 성과활용·관리: 연구사업 계약·집행관리, 연구성과의 확산을 위한 기술 이전·사업화 및 특허 전략 수립·운용, 기업지원 및 사후관리 등 성과확산 업무 ○ 총무·인사: 인사기획·관리, 인력채용·배치, 인사평가, 교육훈련 운영, 급여 관리·지급, 인사제도 개선, 노사협의회 운영, 노사관계 제도개선, 일반 총무·복지 업무, 일반 사무행정 등 			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 필기전형 → 3차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (글로벌 과학문화확산·협력) 국내·외 과학기술 정책 및 주요 이슈에 대한 폭넓은 이해를 바탕으로, 기관의 연구성과를 효과적으로 대외 홍보하고 과학문화 확산 전략을 수립·추진할 수 있는 역량, 과학기술 연구성과의 대중화 및 국제적 확산을 위한 콘텐츠 기획, 홍보 채널 운영, 협력 프로그램 발굴에 관한 전문 지식, 국내·외 유관기관, 정부, 국제기구, 학계 및 산업계와의 협력 강화를 위한 대외협력 프로토콜 및 공식 의전 수행에 관한 이해, 국제행사, 학술대회, 포럼, 세미나 등 국내·외 행사 기획·운영 전반에 대한 실무 지식 및 실행 역량, 국제회의, 협약(MOU) 체결 등 국제 협상 및 협력 절차 전반에 대한 지식과 실무 경험 ○ (일반 행정) 조직 및 인사관리에 대한 이해, 직무 관련 법률·규정에 관한 지식, 정부정책동향, 공공기관 예산체계 및 관리에 대한 지식, 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해, 정보·자료 분석 방법 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 대외협력 업무와 관련된 홍보자료, 보도자료, 협약서(MOU), 국제회의 자료 등 각종 문서의 목적과 대상에 맞는 체계적인 작성 및 편집 능력, 국제협력 및 글로벌 홍보 업무 수행을 위한 글로벌 커뮤니케이션 능력 및 다문화 환경에서의 원활한 의사소통 역량, 국내·외 유관기관, 협력 파트너, 내부 부서 간 협업을 위한 공식 서신 작성, 업무 조율 및 커뮤니케이션 수행 능력 ○ 종합적 문제해결 능력(기획력), 분석적 사고 능력, 의사표현 능력, 설득 및 협상 기술, 부서 간 의견 조정 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서화 및 보고서 작성 능력, 정보검색 능력, 통계처리·데이터 관리 능력, 법규·내규 이해 및 활용 능력, 회의 계획·운영 능력, 위기관리 능력 			
직무수행태도	○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무처리 태도, 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리, 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도, 개방적 의사소통의			

	자세, 이해 관계자 지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 업무 네트워크 형성 노력, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 창의적 사고 발휘
관련자격	○ (우대) 외국어 성적 기준 : 공인영어시험 성적이 아래의 영어성적 기준 점수 이상인 자 - 영어성적 기준 점수 : TOEIC 750, TOEIC-S IM3(또는 개정 전 레벨점수표 130), TEPS 628, New TEPS 341, TEPS-S 61, TOEFL(iBT) 87, OPIc IM2, G-TELP(Level2) 77점 이상 ※ 채용공고 마감일 기준 유효한 성적에 한함
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능