

□ 사업위촉직(연구직 대체인력) 직무기술서

한국연구재단 NCS기반 사업위촉직 직무기술서

채용분야	사업위촉직 [연구직 대체인력]	분류체계	대분류	01. 사업관리	
			중분류	01. 사업관리	
			소분류	01. 프로젝트관리	
			세분류	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리

재단 주요사업	■ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ■ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ■ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ■ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ■ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ■ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ■ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
------------	--

핵심책무	■ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행
능력단위	■ 국가직무능력표준(NCS) 분야별 능력단위 참고
직무수행 내용	■ 재단이 수행하는 학술 진흥 및 연구개발, 국제협력 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획 등 ■ 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약 등 ■ 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 등 ■ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원 등 ■ 그 밖에 학술 및 연구개발, 국제협력에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 등
전형방법	■ 서류전형 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	■ 분야별 지원요건은 공고문 참조

필요지식 (Knowledge)	■ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령 ■ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향 ■ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계 ■ 학술 및 연구개발 사업성과의 종류 및 측정방법 ■ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석 ■ 학술 및 연구개발 사업성과의 확산·활용 방법 및 체계 ■ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리 ■ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리 ■ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식 ■ 연구비 사용·관리·정산 관련 규정(법령, 회계규정 등 하위지침 포함)에 대한 지식, 연구비 지급·사용·관리, 정산 업무 수행을 위해 필요한 지식, 연구과제 및 연구비 전산관리를 위한 기초 전산지식		
필요기술 (Skill)	<table border="0"> <tr> <td> ■ 관련 법령 활용 능력 ■ 환경 분석 능력 ■ 사업 기획 및 개선안 도출 능력 ■ 기획서 및 보고서 작성 능력 ■ 관련 정보 조사·수집·분석 능력 ■ 선정·관리 평가도구 개발 능력 </td><td> ■ 프로젝트 수행 모니터링 능력 ■ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력 ■ 업무 중요도 판단 능력 ■ 자원배분 및 일정관리 능력 ■ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술 ■ 외국어 구사 및 활용 능력 등 </td></tr> </table>	■ 관련 법령 활용 능력 ■ 환경 분석 능력 ■ 사업 기획 및 개선안 도출 능력 ■ 기획서 및 보고서 작성 능력 ■ 관련 정보 조사·수집·분석 능력 ■ 선정·관리 평가도구 개발 능력	■ 프로젝트 수행 모니터링 능력 ■ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력 ■ 업무 중요도 판단 능력 ■ 자원배분 및 일정관리 능력 ■ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술 ■ 외국어 구사 및 활용 능력 등
■ 관련 법령 활용 능력 ■ 환경 분석 능력 ■ 사업 기획 및 개선안 도출 능력 ■ 기획서 및 보고서 작성 능력 ■ 관련 정보 조사·수집·분석 능력 ■ 선정·관리 평가도구 개발 능력	■ 프로젝트 수행 모니터링 능력 ■ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력 ■ 업무 중요도 판단 능력 ■ 자원배분 및 일정관리 능력 ■ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술 ■ 외국어 구사 및 활용 능력 등		
직무수행 태도 (Attitude)	<table border="0"> <tr> <td> ■ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ■ 고객 중심의 사고 능력 ■ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ■ 창의적인 사고 노력 ■ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ■ 자원의 효율적 사용 절감 자세 ■ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ■ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도 ■ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도 ■ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도 ■ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도 </td><td> ■ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ■ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세 ■ 의사결정 판단 자세 ■ 문제해결에 적극적인 태도 ■ 원인 분석 및 개선 의지 ■ 관련 정보 수집의 적극성 ■ 업무 기준 준수 등 ■ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도 ■ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간에 적당한 방법으로 효과적으로 소통하는 태도 ■ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도 </td></tr> </table>	■ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ■ 고객 중심의 사고 능력 ■ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ■ 창의적인 사고 노력 ■ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ■ 자원의 효율적 사용 절감 자세 ■ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ■ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도 ■ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도 ■ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도 ■ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도	■ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ■ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세 ■ 의사결정 판단 자세 ■ 문제해결에 적극적인 태도 ■ 원인 분석 및 개선 의지 ■ 관련 정보 수집의 적극성 ■ 업무 기준 준수 등 ■ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도 ■ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간에 적당한 방법으로 효과적으로 소통하는 태도 ■ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도
■ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ■ 고객 중심의 사고 능력 ■ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ■ 창의적인 사고 노력 ■ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ■ 자원의 효율적 사용 절감 자세 ■ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ■ 사용 공통 용어에 대한 정확성과 일관성 유지하려는 태도 ■ 프로젝트의 범위, 일정 등을 종합적으로 분석하여 프로젝트 전체를 포함하는지 확인하려는 태도 ■ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 태도 ■ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 담보할 수 있는 책임 있는 태도	■ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ■ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세 ■ 의사결정 판단 자세 ■ 문제해결에 적극적인 태도 ■ 원인 분석 및 개선 의지 ■ 관련 정보 수집의 적극성 ■ 업무 기준 준수 등 ■ 프로젝트 활동에 있어서 적절한 자원, 도구 및 기법을 사용하여 기대하는 결과를 도출하는 태도 ■ 정확하고 적절하게 연관된 정보를 이해관계자들 간에 적당한 방법으로 효과적으로 소통하는 태도 ■ 변경하고 진화하는 환경에서 프로젝트를 효과적으로 지시하기 위해 적절한 수준의 지각, 통찰 및 판단을 적용하는 태도		

직업기초 능력	■ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ■ 문제해결능력 - (하위능력) 사고력 및 문제처리능력 ■ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적 자원 및 인적자원 관리 능력 ■ 대인관계능력 - (하위능력) 팀웍, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력 ■ 조직이해능력 - (하위능력) 국제 감각, 조직 체제 이해능력 및 업무이해능력 ■ 직업윤리 - (하위능력) 근로윤리, 공동체윤리
참고사이트	■ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ■ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)

□ 공무직(사무지원직) 대체인력 직무기술서

한국연구재단 NCS기반 사업위촉직 직무기술서

채용분야	사업위촉직 [공무직] (사무지원직)	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정

재단 주요사업	■ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ■ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ■ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ■ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ■ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ■ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ■ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
------------	--

핵심책무	■ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무 지원 ■ 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리
직무수행 내용	■ 재단이 수행하는 학술진흥 및 연구개발 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 평가·선정·협약 및 관리 업무 지원 등 ■ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 업무 지원 ■ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항에 대한 업무 지원 등 ■ 조직 구성원의 원활한 업무수행을 위해 문서관리, 문서작성, 데이터관리 등 조직 내 업무 보조 등
전형방법	■ 서류전형 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	■ 분야별 지원요건은 공고문 참조

필요지식 (Knowledge)	■ 문서양식 및 유형, 문서 체계, 문서작성 규칙 및 절차 ■ 부서 업무분장 및 회사 내부 업무처리 절차 ■ 정보 비교·조사 등 기술적 지식 ■ 자료 분류, 자료 선별 및 정리 ■ 업무프로그램 활용 및 보고절차 ■ 문서관리 규정, 업무처리규정 ■ 개인정보보호법, 보안규정 등 ■ 자료의 특성 및 활용범위, 관리 방법 ■ 회의 유형 및 운영방법, 회의진행 자료 ■ 회의 물품 및 장비운영 매뉴얼	■ 관련 법령·업무·직제·회계 규정 ■ 업무 전달 프로세스, 업무처리 지침 ■ 기본 회계 지식, 경비처리 지침 ■ 근태·출장·교육 관련 규정 ■ 컴퓨터와 사무기기와의 네트워크 설정 ■ 물품 관리 규정 ■ 비품, 소모품의 종류 및 용도 ■ 워드프로세서 프로그램 특성 ■ PC운영체제의 기본 기능 ■ 문서작성 규칙
필요기술 (Skill)	■ 문서표현 및 문서편집 능력 ■ 업무용 프로그램 활용 능력 ■ 데이터마닝 활용 능력 ■ 자료검색·관리·보안처리 능력 ■ 문서 정리·기록·배포·편철·폐기 능력 ■ 사무기기 활용 능력	■ 회의록 작성 및 근거자료 확보 능력 ■ 회의 안내 및 추가 요청 사항 대처 능력 ■ 회의 물품·장비 활용, 자료 활용 능력 ■ 경비 내역 파악 및 회계시스템 활용 능력 ■ 사무기기 사용 및 활용능력 ■ 자료검색 능력
직무수행 태도 (Attitude)	■ 꼼꼼함, 세밀함, 주의 깊은 관찰 ■ 요청내용 반영 및 경청하는 태도 ■ 일정계획 준수 노력 ■ 문서보안 및 법령·업무규정 준수 ■ 업무분장 및 업무특성 파악 노력 ■ 자료 분석 기술 습득 노력	■ 자료 특성이해 및 중요성 인식 노력 ■ 정확한 자료 관리 태도 ■ 업무의 객관성·사실성·정확성 유지 ■ 적극적 의사소통 및 문제해결능력 ■ 고객지향, 구성원 지원 및 협력적 태도 ■ 비용절감, 비품·소모품 파악의 집중력
직업기초 능력	■ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ■ 문제해결능력 - (하위능력) 문제처리 능력, 사고력 ■ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적 자원 관리 능력 ■ 대인관계능력 - (하위능력) 팀웍, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력 ■ 조직이해능력 - (하위능력) 경영·업무·조직 이해능력, 국제 감각 ■ 직업윤리 - (하위능력) 근로윤리, 공동체윤리	
참고사이트	■ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ■ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)	