

[서울우유협동조합 직무기술서]

1. 직무개요

| | | | | | |
|----|-----|----|------|----|------|
| 직군 | 일반직 | 직종 | 신용사업 | 직무 | 신용사업 |
|----|-----|----|------|----|------|

| | |
|----|-----------------------------------|
| 개요 | 금융기획, 채권관리, 여·수신관리를 통한 신용사업 수익 창출 |
|----|-----------------------------------|

2. 직무내용

| 세부 직무 | 업무내용 |
|-------|---|
| 금융업무 | - 금융기획 : 실적 관리, 결산 등 - 여신업무 : 대출 상담 및 관리, 연체채권 관리 - 수신업무 : 신용카드, 예탁금, 출납 관리 - 채권관리 : 채권 관리 및 회수, 채권관리 지도 |

3. 직무역량

| | |
|-------|---|
| 직무 역량 | 관계형성, 기술 및 지식활용, 사업감각, 적극성, 진취성, 마케팅 능력 |
|-------|---|

4. 직무요건

| 학력 | 대졸 | 관련 전공 | 상경계열, 법학 |
|-----------|---|-------|----------|
| 요구경력 | 없음 | | |
| 필요지식 | 금융 관련 지식 | | |
| 필요기술 | 고객 상담 및 응대 스킬, 여·수신 업무 및 채권관리 실무, 금융 및 부동산 관련 법령·규정 | | |
| 우대조건(전공) | 상경계열 전공자 | | |
| 우대조건(자격증) | 금융 및 회계 관련 자격증 소지자 | | |