

【 NCS기반 채용 직무설명서 : 회계 】

채용분야	일반직 6급(회계)			
NCS 분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
	중분류	03. 재무·회계		
	소분류	01. 재무		02. 회계
	세분류	01. 예산	02. 자금	01. 회계·감사 02. 세무
공사 직무분류 체계	직군	직종	직무	
	경영 관리	재무회계	자금	
			회계	
			관련부서	
			재무관리부	
			계약	
공사소개	<p>하남시의 택지개발과 주택사업을 주도하며 무주택 서민의 주거생활 안정을 도모하고, 공익시설의 위·수탁사업을 통하여 하남시민의 삶의 질 향상 및 시민의 편의 제공은 물론, 지속적인 시민을 위한 봉사활동과 기부활동을 통하여 하남시민의 복리증진에 기여함</p>			
공사주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토지, 주택건설, 일반 건축물의 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리 ○ 유통·물류단지 조성 및 관리 ○ 도로, 도시철도 등 교통관련 시설의 건설 및 유지관리 ○ 구도심 도시정비사업 및 시범단지 조성사업 ○ 체육시설, 장묘시설, 주차장 시설 등 관리·운영 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 재무회계(계약) ○ (공사계약) 공고문 작성 및 서류 검토, 입찰공고 품의 및 공고 등록, 개찰, 적격심사 및 낙찰자 결정, 계약 체결, 변경계약 품의 및 체결, 하자검사 및 관리 등 ○ (용역계약) 공고문 작성 및 서류 검토, 입찰공고 품의 및 공고 등록, 개찰, 적격심사 및 낙찰자 결정, 계약 체결, 변경계약 품의 및 체결, 검사·검수 등 ○ (물품계약) 공고문 작성 및 서류 검토, 입찰공고 품의 및 공고 등록, 개찰, 적격심사 및 낙찰자 결정, 계약 체결, 검사·검수 등 ○ (관급자재 조달구매) 구매요청 서류 검토, 조달구매 품의 주문, 검사·검수, 대금고지서 등 접수 및 전달 등 ○ (수의계약) 수의계약 체결서식 검토, 업무매뉴얼 작성 및 업데이트, 수의계약 내역(월별) 공개 등 ○ (우선구매관리) 활성화 계획 보고, 실적(분기별) 보고, 부서별 실적 알림, 구매 실적 집계 및 전산입력 등 ○ (계약심의위원회 운영) 위원 위촉(안) 보고, 모집공고 및 위촉, 계약심의위원회 개최(안) 보고, 위원 소집 및 개최, 결과 보고 등 <input type="checkbox"/> 재무회계(자금) ○ (중장기 재무관리) 부서별 사업계획 변동자료 파악, 보유자금현황 및 차입금내역 작성, 시나리오별 중장기 자금계획 수립, 중장기 재무관리계획 작성 및 이사회 부의, 시 및 의회 송부 등 후속 절차 진행 등 ○ (부채 중점관리) 재무현황 및 부채내역 작성, 연도별 부채증가 및 경영손익 원인 분석, 금융부채 상환계획 작성, 전년도 대비 주요변동사항 작성, 부채관리 이행실적 작성 등 ○ (공사채/기업어음 발행) 자금시장현황 파악, 회사채 신용평가 협약, 금리입찰 작성, 금리입찰 개찰, 자금조달 약정 체결, 자금인수절차 진행 등 ○ (은행대출) 시중은행 금리조사, 은행 금리 및 변동 일정 파악, 은행요구 자료 작성 등 협의, 금리입찰 및 개찰, 자금조달 약정 체결 등 ○ (자본금 증가 등) 자본금 증자(감자) 검토, 이사회 부의, 정관개정 및 공시 등 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (단기자금관리) 부서별 수입 및 지출계획 파악, 단기자금계획 수립, 단기자금운용, 기타 조치 등 ○ (용지보상채권발행) 용지보상채권 발행이율 결정, 표준코드 발급, 사전심사청구 및 용지보상채권 발행, 선매출이자 지급, 용지보상채권 등록 등 □ 재무회계(회계) ○ (수입 및 지출업무) 지출결의서 검토, 지출결의서 보완요청, 수입지출부 및 입금의뢰서 작성, 지출업무 등 ○ (현금성 자산관리) 인터넷뱅킹 연동 작업, 자금일계표 작성, 잔액증명서 발급, 예금대사(본사 및 대행) 등 ○ (수입지출 통합관리) 지출결의서 및 자금일보 검토, ERP 수정, 월 통합관리 보고 등 ○ (회계감사 대응) 회계감사 요청자료 준비, 회계감사 중 대응 업무, 회계감사 요구자료 제공 등 ○ (결산) 예금대사 및 예산사용내역 검토, 선납법인세 정리, 대행사업 관련 회계처리, 기존 주택전세임대 관련 회계처리, 유무형자산 및 감가상각비 회계처리, 지분법 회계처리, 수익 정리, 원가 반영, 이연법인세 처리, 재무제표 작성 및 결산 보고 등 ○ (부가세 신고) 부가세 자료 실물대사, 부가가치세 신고자료 작성, 부가가치세 납부자료 작성, 부가가치세 납부 등 ○ (재산관리) 각 부서 재산현황 파악 요청, 재산현황 서면 검토, 분기별 결산사항 대조, 재산목록 분류, 공사 재산현황 보고 등
직무내용 및 목적	<ul style="list-style-type: none"> □ 재무회계(계약) ○ 공정하고 투명한 공사, 용역, 물품 계약 입찰 및 개찰, 계약 체결업무 수행 ○ 관급자재 조달구매 및 수의계약 검토를 통하여 예산을 절감하고 체계적인 계약체결 지원 ○ 우선구매 관리를 통하여 지역사회 및 사회적약자기업 지원 등 정부정책사업에 부응하도록 노력 □ 재무회계(자금) ○ 공사 운영자금 및 사업 프로젝트를 위해 외부 자금을 조달하는 방법을 모색하고 확보하여 원활한 공사 운영 및 사업추진에 기여 ○ 자산 배분, 투자 전략, 현금흐름 관리 등을 통해 자금을 효과적으로 운용, 공사 재무적 리스크를 평가하고 완화하기 위한 결론을 도출하여 불확실성에 대비하고 재무적 위험 최소화 □ 재무회계(회계) ○ 안전하고 정확한 자금출납 실시 및 수입 지출 통합관리 업무수행을 통해 전사적 수입/지출 관리 강화 ○ 적정한 제·세금 신고 납부를 통한 세법상 의무를 수행하고, 세무자문사 운영을 통한 세무리스크 감소 노력 ○ 분임재산관리담당 지정 및 재산현황 보고를 통해 공사 재산을 효율적으로 관리
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 결격사유 검증 → 임용
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무관
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무관
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> □ 재무회계(계약) ○ 법학, 지방계약법, 민법 ○ 계약업무 매뉴얼, 나라장터 사용법 ○ 위원회 운영방법

	<input type="checkbox"/> 재무회계(자금) <input type="radio"/> 재무론, 중급회계, 상법 <input type="radio"/> 스프레드시트 프로그램 활용 능력 <input type="radio"/> 경제지표 및 경제상황 분석 기술 <input type="checkbox"/> 재무회계(회계) <input type="radio"/> 회계학, 재무관리, 지방공기업 결산 및 일반회계기준 <input type="radio"/> 법인세, 부가가치세 신고 실무 <input type="radio"/> 엑셀 및 ERP 활용능력
직무수행 태도	<input type="radio"/> 폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등
관련자격	<input type="radio"/> 무관
직업기초 능력	<input type="radio"/> 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력
참고 사항	<input type="radio"/> 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [하남도시공사] http://www.huic.co.kr <input type="radio"/> 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 하남도시공사의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. <input type="radio"/> 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.