

채용 직무기술서

채용구분 ¹⁾		본부장(센터장)			
채용분야 ²⁾	대분류	02 경영회계사무	20 정보통신	20 정보통신	02 경영·회계·사무
	중분류	01 기획사무	01 정보기술	01 정보기술	04 생산·품질관리
	소분류	01 경영기획	01 정보기술전략계획	02 정보기술개발	- 관세행정/무역(자체개발)
	세분류	01 경영기획	02 정보기술컨설팅	02 응용SW엔지니어링	- 관세행정/무역(자체개발)
지원요건 ³⁾		* 초대졸 이상 학위를 보유한 자로서 하기 요건 중 1개 이상 충족하는 자 (1) 수출입물품 통관 등 관세행정, 무역관련 업무 25년 이상 경력자 (2) 경영기획, IT컨설팅, 응용SW엔지니어링 관련 업무 25년 이상 경력자			
직무수행내용 ⁴⁾		(경영기획) 경영기획은 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 조직을 관리 (정보기술컨설팅) 정보기술컨설팅은 조직의 경영 목표를 달성하는데 도움이 될 수 있도록 외부 컨설턴트가 객관적인 시각에서 조직 경영 환경을 이해하고 대상 업무 및 정보시스템을 분석하여 개선 방안을 지도, 자문 및 상담을 수행하는 업무 및 조직 총괄 관리 (응용SW엔지니어링) 응용SW엔지니어링은 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 분석, 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 소프트웨어의 성능을 향상시키고, 서비스 개선하는 업무, 사업을 총괄, 조직관리 (관세행정/무역) 관세 정책 수립을 수립하고, 관세율 결정, 수출입 통관, 징수 등 관세 관련 절차를 관세법에 의거하여 관리하거나 상품과 서비스의 원활한 이동을 위한 통관, 수출입 화물관리, 보세운송 등 무역 제반업무를 총괄, 조직관리			
필요지식 ⁵⁾		경영프로세스의 개념, 재무/관리회계 지식, 컨설팅 방법론, 소프트웨어 개발 방법론, SQL, JAVA 등 프로그램 언어, 관세법, 무역영어			
직무태도 ⁶⁾		(경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표중심적 사고, 원활한 의사소통을 하려는 자세 등 (정보기술컨설팅) 컨설팅 조직 내부 업무 수행절차 준수지식, 요구사항을 명확하게 이해하고자 하는 태도 등 (응용SW엔지니어링) 소프트웨어 개발방법론을 적용하기 위해 프로젝트를 분석하려는 자세 등 (관세행정/무역) 법규를 준수하려는 자세, 수출입 절차의 단계별 업무의 세밀한 검토 등			
기초능력 ⁷⁾		의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리			
필요기술 ⁸⁾		자료수집 및 분석, 전략 및 기획보고서 작성 능력, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 핵심 성공요소 도출 능력 통관, 화물, 심사 등 관세행정 업무전반의 프로세스 이해 및 분석 능력 통관신고, 화물관리, 보세운송 등 무역업무 전반의 프로세스 이해 및 분석능력			
우대교육 ⁹⁾	대분류	A 인문·사회	D 공학	D 공학	A 인문·사회
	중분류	03 경영·경제	15 전기·전자·컴퓨터	15 전기·전자·컴퓨터	03 경영·경제
	소분류	033 경영학	089 응용소프트웨어공학	089 응용소프트웨어공학	037 무역·유통학
		034 경제학	090 전산학·컴퓨터공학	090 전산학·컴퓨터공학	999 N.C.E
		035 경영정보학	091 정보·통신공학	091 정보·통신공학	
	036 금융·회계·세무학	999 N.C.E	999 N.C.E		
우대자격 ¹⁰⁾		S 회계사, 세무사, 정보관리/통신 기술사, SQL 개발자, 정보시스템 감리사, 컴퓨터시스템 응용기술사, 관세사, 보세사 A 전산세무 1/2급, 세무회계 1/2급, 정보처리/통신/보안기사, 전자계산기조직응용기사, PMP, 게임프로그래밍전문가 B 정보처리/통신/보안산업기사, 전자계산기 조직응용산업기사			

*** 해당직무는 지원요건이 충족한 자에 한해 지원이 가능한 직무로 3)지원요건 확인 필수**

- 1) 채용구분 : 모집직종/직렬 표기
- 2) 채용분야 : NCS, ITSQF에 따른 채용 분야(경력사항 및 교육사항 작성시 세분류 참고)
- 4) 직무수행내용, 5) 필요지식, 6) 직무태도, 7) 기초능력은 NCS,ITSQF 기반으로 해당내용을 참고하여 지원서 작성 등에 활용
- 8) 필요기술 : 업무에 필요한 기본기술을 참고하여 지원서 작성 등에 활용
- 9) 우대교육 : 고등교육기관 교육편제 표준분류체계에 따른 교육으로 해당분류에 포함되는 전문학사 이상 교육 수료자(대학알리미, www.academyinfo.go.kr), **본인 소속학과의 분류체계가 직무기술서 우대(필수)교육의 소분류단위까지 일치할 경우 우대가점 인정**
- 10) 우대자격 : **직무관련 우대자격**으로 채용직종 업무 적합성에 따라 (S,A,B,C)로 구성되어있으며, **등급에 따라 가산점 부여 (2개 이상 자격 보유시 최고등급 자격 1개만 인정)**