

직무기술서 : 기업지원 사업(계약직 나급, 팀장)

채용분야	기업지원 사업 (계약직 나급, 팀장)	NCS 분류체계	대분류	사업관리	경영·회계·사무
			중분류	사업관리	기획사무
			소분류	프로젝트관리	경영기획
			세분류	프로젝트관리	경영기획
채용전형	○ 서류심사 → 인성검사 → 면접심사 → 최종 선발 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
직무수행 내 용	○ 기업지원 사업 운영 업무 총괄				
필요지식	○ (프로젝트관리) 사업관리를 위하여 필요한 업무 지식, 국가연구개발사업에 관한 정책 및 법령, 중소기업 육성 정책 및 제도 관련 지식, 설득적 의사소통을 위한 지식, 프로세스 설계 지식, 유관기관 및 단체에 대한 이해, 프로젝트 일정관리 방법, 프로젝트 계획서 작성 지식 ○ (경영기획) 지역산업에 대한 이해, 기획서 및 문서작성 지식, 추진사업에 대한 이해, 사업 기획·평가·관리·활용 등에 관한 방법, 4차 산업 관련 지식, 연간목표에 대한 지식, 지표 운영 정의서에 대한 지식, 계획대비 실적 분석 지식, 사업 핵심 활동 관련 지식				
필요기술	○ (프로젝트관리) 이해관계자와의 협상 및 커뮤니케이션 기술, 관계구축 능력, 문제예측 및 대응 능력, 계획 및 일정 관리 능력, 전략 추진을 위한 프로세스 설계, 작업기간 및 자원 관리 기술 ○ (경영기획) 지역산업 비즈니스 트렌드 분석 기술, 기획서 및 문서작성 능력, 경영전략 수립 기법, 산업환경 분석 및 전략기획 능력, 정책 관련 정보수집 및 분석 기술, 결과 및 시사점 도출 기술				
직무수행 태 도	○ 기관 이슈 및 동향에 대한 관심 ○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 외부에 협업적인 태도 ○ 배포하는 정보에 대한 정확성과 적시성을 달성하려는 책임감 ○ 전략적 사고, 적극적 태도, 성취 지향 ○ 성과 달성을 위한 목표지향적 태도, 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 분석적 사고, 객관적·논리적 사고 ○ 계획대비 실행률을 정확히 점검하려는 자세 ○ 원칙 준수, 업무 기한 준수 ○ 업무상 비밀유지 등 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성				
직업기초 능 력	○ 조직이해능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				
자격사항	○ 채용공고문 참조				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				