

자 기 소 개 서

※ 아래 내용은 삭제 후 작성 요망

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

* 작성요령

- 글씨체 굴림 12p, 줄 간격 160% 이상, **2쪽 이내** 작성, 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 지원 동기, 본인 가치관과 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로 바람직한 태도, 어려움을 극복한 사례, 직무 관련 경험 및 경력, 직무 관련 교육훈련 이수 사항, 예정 업무 관련 본인의 역량, 입사 후 수행 희망 업무, 대인 관계, 취미 활동 등 본인 해당 사항을 종합적으로 작성
- 문서 마지막에 작성 일자 및 서명을 포함할 것

20 . . . 작 성 자 : (서명)