

응시원서

1. 인적사항

응시번호	※ 채용 담당자 기재 (텍스트 삭제 후 빈칸으로 제출)	성명	
휴대전화	000-0000-0000	e-Mail	
응시직종 (☑ 체크)	<input type="checkbox"/> 일반직 <input type="checkbox"/> 기술연구직	응시직급	() 급
응시분야 (☑ 체크)	<input type="checkbox"/> 전산	<input type="checkbox"/> 건축·보존	

2. 응시자격

응시요건 학력

학위	전공학과	학위 취득(예정)일	학위 종류
		0000.00.00	

응시요건 충족 이후 학력

학위	전공학과	학위 취득(예정)일	학위 종류
		0000.00.00	석사 또는 박사 학위만 기재

3. 우대요건

※ 서류전형 우대가점 기준에 부합하는 사항만 작성(공고문 참조)

자격	자격명	취득일자	발급번호(인증번호)	발급기관
	(유효기간 이내만 작성)	0000.00.00		
어문 · 어학	자격명	취득일자	발급번호(인증번호)	발급기관
	(유효기간 이내만 작성)	0000.00.00		

한국사	시험일자	인증번호	인증등급	발급기관
	0000.00.00			

4. 경력사항

※ 최근 순부터 내림차순 기재, 금전적 보수를 받고 일한 경력만 작성

□ 정규직 경력

구분	근무기관	직위 (직급)	근무기간 (기간산정)	근무형태
1	○○○○○	○○	예) '16년 01월 01일 ~ '17년 10월 10일 (1년 9개월 9일간)	상근/시간제
	주요 담당 업무			
예) ○○○부서에서 ○○○분야 ○○업무, ○○업무, ○○업무를 수행함(80자 이내)				
2				
	주요 담당 업무			

구분	근무기관	직위 (직급)	근무기간 (기간산정)	근무형태
3				
	주요 담당 업무			
4				
	주요 담당 업무			
	※ 기재란이 부족할 경우 칸을 추가하여 작성 가능(3, 4, ...)			

□ 비정규직 경력

구분	근무기관	직위 (직급)	근무기간 (기간산정)	근무형태
1				상근/시간제
	주요 담당 업무			
2				
	주요 담당 업무			
3				
	주요 담당 업무			
	※ 기재란이 부족할 경우 칸을 추가하여 작성 가능(3, 4, ...)			

※ 근무부서, 직위, 기간, 주요 담당업무 등 경력증빙 서류상의 기재 내용을 토대로 작성

자 기 소 개 서

※ 아래 내용은 삭제 후 작성 요망

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

* 작성요령

- 글씨체 굴림 12p, 줄 간격 160% 이상, **2쪽 이내** 작성, 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 지원 동기, 본인 가치관과 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로 바람직한 태도, 어려움을 극복한 사례, 직무 관련 경험 및 경력, 직무 관련 교육훈련 이수 사항, 예정 업무 관련 본인의 역량, 입사 후 수행 희망 업무, 대인 관계, 취미 활동 등 본인 해당 사항을 종합적으로 작성
- 문서 마지막에 작성 일자 및 서명을 포함할 것

20 . . . 작 성 자 : (서명)

직 무 수 행 계 획 서

※ 아래 내용은 삭제 후 작성 요망

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

* 작성요령

- 본 문서틀을 활용하되, 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하도록 함
- 자신의 지식·경험·경력 등을 활용하여 응시분야 직무에 대한 직무 수행 방향 및 비전, 구체적 추진 계획 등을 포함하여 작성
- 분량은 **총 3쪽 이내**로 작성, 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성 일자 및 서명을 포함할 것

논문요약서(학위논문)

논문심사년월	응시직종	응시직급	성명
학위 개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 :		
주요내용 요약			
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가)			
II. 연구내용			
III. 연구결과의 활용도(구체적으로)			
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 20 . . . 응시자 : (서명)			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 사본 제출(논문명, 학위자명 등 명시/ 심사위원에게는 제공하지 않음)

<별지 제6호>

개인정보제공(이용) 동의서

전통건축수리기술진흥재단은 직원 채용과 관련하여 다음과 같이 개인정보를 수집, 이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 목적

- 직원 채용심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집 항목

- 기본사항 : 성명, 지원분야, 연락처, 이메일, 주소 등
- 선택사항 : 경력, 어학, 기타 등

3. 개인정보의 수집 및 이용기간

- 채용심사기간에만 수집, 이용됩니다.

4. 개인정보 제공 거부에 관한 사항

- 개인정보의 항목과 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능함을 알려드립니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

상기 내용을 확인하였으며 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

지원자

(서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하

결격사유 확인서

성명		생년월일	년 월 일
----	--	------	-------

본인은 아래의 전통건축수리기술진흥재단 「인사규정」의한 결격사유에 해당사항이 없음을 다음과 같이 확인하며, 추후 결격사유가 발견될 시 채용 및 임용이 취소됨을 확인합니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 「형법」 제303조(업무상 위력 등에 의한 간음) 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(업무상 위력 등에 의한 추행)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면 또는 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

년 월 일

지원자

(서명)

전통건축수리기술진흥재단 사무총장 귀하