

〈직무별 주요 과업〉

직무	주요 과업
품질연구	<ul style="list-style-type: none"> · 자원순환, 친환경 패키징 등 친환경 경영관련 연구 · 제품 품질개선 연구 및 개선규격 설정
수자원연구	<ul style="list-style-type: none"> · 연구과제 수행 및 신규과제 발굴, 제주삼다수 먹는샘물 지하수 영향조사, 제주삼다수 지하수 개발·이용 허가 · 제주물 세계포럼, 물아카데미 운영 · 삼다수 취수원 보호 및 관리방안 수립, 수자원 가치발굴 개발연구(용암해수, 염지하수 등) · 수자원 관측망 설치 및 운영관리, 수자원 관측망 통합 프로그램 운영관리 · 수자원 분야 글로벌 연구협력 체계 구축 및 운영, 국가연구개발사업 등 대외 연구개발 과제 기획 · 삼다수 우수성 연구테마 발굴 및 수행, 삼다수 취수원 등 표선유역 수문지질 연구
경영기획	<ul style="list-style-type: none"> · 경영혁신 및 대외평가 업무, 사장 성과계약 평가 관리 및 체결업무 · 국회, 도의회, 지자체 등 대외기관 업무 및 지방개발공사 협의회 관련 업무 · 성과관리(내부평가 등) 운영업무 · 전략기획(이사회, 위원회, 경영전략 수립, 사업계획 수립, 경영분석, 조직관리) 등
사회적가치	<ul style="list-style-type: none"> · 사회공헌사업 전략수립, 홍보, 운영, 삼다수재단 운영 관리, 상주마을 상생/협력 · 봉사대 운영관리, 재난/재해 현장 및 중요 행사 등 지원/협력 · CSR심의위원회 운영 · 사회적가치 실현 계획 수립 및 운영
총무	<ul style="list-style-type: none"> · 구매업무, 기록물관리, 자산관리, 청사관리 · 각종 사내행사 주관, 각종 인쇄물(문서, 우편 등) 관리, 법인등기 관리, 임원실 관리, 사무관리제도 운영
기업홍보	<ul style="list-style-type: none"> · 스포츠 관련 홍보 업무 (스포츠 대회 개최, 스포츠단 운영 등) · 도내외 대회·행사, 각종 사회단체에 대한 지원, 광고·협찬 업무, 공사 견학로 운영 및 관리담당 · 공사홍보용 부스 운영, 기업수상 관련 업무, 대안론 업무 통합관리 및 조정, 보도자료 작성·배포 및 사후관리 · 공사뉴스, 소식지 등 내부 소통 체계 구축·운영, 공사홍보 관련 각종행사 주관, 사보(웹진 등), 회사소개서, 홍보동영상, 홍보물품 등 각종 홍보물 제작 및 불출, 주요행사 영상 제작 및 사진 자료 관리 · 기업홍보 중장기 전략 및 연도별 실행계획 수립·시행 · 언론광고·협찬 계획 수립·시행, 언론보도 모니터링, 보도 분석 및 기록 보존
인사교육	<ul style="list-style-type: none"> · 인사관련 위원회 운영, 인사기록관리 및 제증명 발급, 직원 승진, 포상 및 징계에 관한 사항 · 직원 평가 설계, 운영 및 관리, 장단기 교육훈련계획 수립 및 시행
재무회계	<ul style="list-style-type: none"> · 법인카드 관리계획 수립 및 시행, 수입 및 결산관련 회계자료 관리 · 원가산정 및 분석 등 원가관리 업무, 월결산 기반 손익 분석, 이익금 처리 · 자본금 관련 업무 총괄, 자산의 감가상각, 장단기 재무관리계획 수립 및 운영 · 지출/수입 업무 총괄, 채권데이터 관리, 회계 결산, 회계관련 직원 재정보증보험 업무 총괄
임대관리	<ul style="list-style-type: none"> · 건축사업 관련 분양업무, 입주자 모집 및 관리 업무, 입주자 주거서비스 계획 수립·시행 · 주거복지관련 고객클레임 처리 및 개선업무
고객만족	<ul style="list-style-type: none"> · 제품클레임(홈페이지 VOC, ARS 민원 접수), 자료분석 및 관리, 고객응대(전화등)서비스평가, 피드백 및 개선관리, CS교육, JPDC CSI 고객만족도 평가, 피드백 및 개선관리 · 고객만족 경영계획 수립 및 이행실적 점검 등 통합관리 · 고객만족 중장기 전략 및 연도별 실행계획 수립·시행
전기관리	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 전력설비 점검 유지 및 관리
주택관리	<ul style="list-style-type: none"> · 기존주택 매입 업무, 안전진단 및 멸실에 관한 업무, 임대주택 시설물 유지관리 · 각종 공과금 및 납입금 관련 업무
개발사업기획	<ul style="list-style-type: none"> · 개발사업 관련 대외협력 및 인허가 업무, 자문위원회 운영 · 개발사업 기본/중장기 계획 수립 및 타당성 분석, 신규 개발사업 발굴 및 기본구상 수립 · 개발사업 재무 설계 및 리스크 분석 관리 · 사업장 지구단위계획 변경 및 조정 총괄

직무	단위과업
건설사업관리	<ul style="list-style-type: none"> · 감리 업무, 기획설계 및 타당성 분석 업무, 설계업무(인허가포함), 시행 및 관리 · 하자보수, 하자보수 및 토목시설물 관리
사업장시설관리	<ul style="list-style-type: none"> · 공장시설 유지보수, 공장운영 및 생산제품 관련 제반 인·허가, 등록·신고 등 업무 · 내부 건축사업 시행 및 부대업무, 각종 부담금 관련 업무 · 공장 및 사업장 내 시설물 유지보수 및 관리, 보안관리 업무, 방역 및 미화 관리 · 공장 시설물 등 에너지 절약에 관한 사항 · 감귤2공장 취수정 운영 및 유지관리(이용허가 포함)
영업관리	<ul style="list-style-type: none"> · 브랜드광고·홍보·관촉·프로모션 등 전략 수립 및 시행 · 신규 거래선 개척 및 관리, 판매제품 재고관리, 판매방침 및 계획 수립(판매동향 파악) · 제품 주문 접수, 발주, 납품 관리 등의 영업 업무 · 중장기 영업전략 및 연도별 계획 수립·시행, 수출제품 및 유통 전략 수립(판매동향 분석) · 시장조사 및 자료 분석(수입 규정 분석 및 데이터화) · 제품 가격의 운영 범위 설정·통제, 계약 등 무역실무 제반업무
물류기획	<ul style="list-style-type: none"> · 중장기 물류운영 전략 및 연도별 물류 운영 계획 수립·시행 · 최적 물류 거점화, 표준화 등 공급망 개선 체계 연구 · 물류운영 관련 협의체 운영, 신규 물류사 선정 및 계약 · 서비스수준협약(SLA)설계와 핵심성과지표(KPI)관리
물류관리	<ul style="list-style-type: none"> · 물류운영사 운송차량 관리, 선입선출 등 물류 로케이션 관리, 성수기·비수기 재고 운영 방안 수립 및 관리 · 완제품 입고, 공장 출고, 판매 운송 및 검수 체계 수립·운영·개선 관리 · 장기보관, 파손재고 등 회수 물류 관리, 재고·운송 실적 분석 및 물류비용 관리 · 거점별 적정재고 운영 및 수급 관리, 공동물류대행업무 등 도내 기관·기업 물류관련 협력 업무 · 도내 배송서비스 대행 업무, 물류거점별 보관·운송·하역 품질 관리 및 보관환경 개선 · 지게차, 팔레트 등 물류장비 관리
생산	<ul style="list-style-type: none"> · 생산설비 관련 규정 및 작업 표준서 제·개정 · 생산설비 종합효율 목표 및 실적관리, 생산설비 유지보수 계획 수립 및 실적관리 · 품질 예방활동 계획 수립 및 실적 관리, 클레임 원인분석 및 개선 대책 수립 · 생산라인 제조원가 목표 수립 및 실적 관리, 제품 생산 및 실적 관리 · 제품 출고·재고관리, 원부자재 입고·사용·재고관리, 프리폼 공급관리, 위생관리 · 생산설비 소모품 구입 요청 및 재고 관리, 생산설비 예비품 구입 요청 및 검사, 생산설비 보수이력 관리
유틸리티	<ul style="list-style-type: none"> · 공장 전력설비 관리, 전기설비 안전관리자 업무, 공조설비 관리 · 유틸리티 유지보수 계획 수립 및 실적관리, 유틸리티 작업 표준서 제·개정 · 유틸리티 보수 이력관리, 설비 재산관리, 보일러·유류·차량 등 관리
품질관리	<ul style="list-style-type: none"> · 먹는물관리법 규정 준수 업무 총괄 · 생산공정 중 발생된 제품불량의 원인 분석 및 재발방지 대책 수립·시행 · 품질 관리 및 검사 계획서 작성 및 개정, 품질 예방·개선 활동 계획 수립, 시행 및 개선관리 · 품질관리 교육계획 수립 및 시행 · 생산공정 중 발생된 불량품의 격리 및 작업중지 등, 계측기 관리 및 신뢰성 검사 관리 · 정수실 및 정수설비 CIP 운영 관리, 삼다수공장 중앙제어실 관리, 취수정 운영 및 유지관리
생산관리	<ul style="list-style-type: none"> · 생산 목표수립 및 실적 관리, 생산성 및 생산지표 분석 총괄 관리 · 수매대금·수매제비 지출(수매보조금 집행 대행 및 정산) · 제품별 제조원가 목표 수립 및 실적 관리, 생산관련 제규범 관리 및 생산프로세스 개선 · 감귤부산물 처리, 먹는샘물협회 업무, 먹는샘물 관련 각종 부담금 관련 등
생산설비관리	<ul style="list-style-type: none"> · 생산설비 종합효율 목표 및 실적관리, 생산설비 재산관리, 생산설비 소모품/예비품 구입 요청 및 재고관리 · 생산설비 유지보수·개선계획 수립 및 실적관리, 취수정 운영 및 유지관리, 이용허가 업무
안전환경관리	<ul style="list-style-type: none"> · 안전관리 규칙 준수여부 지도 및 점검, 산업안전보건 규정 관리 및 교육 실시 · 안전사고 사전예방, 조사처리 관련 업무 등
품질시험, 분석	<ul style="list-style-type: none"> · 수질분석 계획 수립 및 시행, 클레임 제품 및 삼다수 등 수질분석 업무
제품검사	<ul style="list-style-type: none"> · 생산제품 검사, 품질검사 업무 등