

교육 · 일자리 · 정책사업(기간제) 직무설명서

채용형태	기간제 근로자	분류체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트 관리
			세분류	02. 프로젝트 관리

재단 주요사업	○ 50플러스 캠퍼스 운영, 장년층 관련 정책연구·개발 및 실태조사, 취업지원 및 사회참여·여가생활 지원, 상담, 프로그램 개발·보급 등
직무수행내용	○ 50+사회공헌활동 사업 운영 및 행정 지원 ○ 장·노년층 대상 정보화교육 강사교육 및 교육과정 기획 ○ 50+정책기획연구과제 연구지원, 연구행정지원
전형방법	○ 서류전형 → 면접시험 → 임용

일반요건	연령	공고문 참조
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ 공공기관 행정 이해 및 문서 작성 능력	
필요지식	○ 정부, 서울시, 지자체 50+정책에 대한 이해 ○ 서울시50플러스재단 및 캠퍼스 사업에 관한 이해 ○ 사회공헌활동 트렌드에 대한 지식 ○ 사회복지시설 및 사회복지프로그램에 대한 이해	
필요기술	○ 연구 및 사업 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술 ○ 문서작성, 기획력 및 구성능력 ○ 대내외 업무 네트워킹 능력, 원활한 의사소통 기술	
직무수행태도	○ 업무에 대한 책임의식 및 정확한 업무처리 태도 ○ 공정하고 청렴한 업무수행 태도 ○ 분석적 사고와 추진력, 오류 발생 시 신속하게 대처하는 자세	
필요자격	○ 우대자격 : 사회복지사업, 공공기관 근무 유경험자, 연구프로젝트 수행 유경험자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력	