

# 직무기술서

## 안전관리

### ■ 직무소개(개요)

- 산업안전보건법 및 연구실 안전 환경 조성에 관한 법률 등 안전관련 법률에 따른 안전관리
- 안전교육 계획 및 실시, 안전점검, 사고 조사 및 사고 재발 방지 업무, 가스 및 위험물 관리
- 전기설비 안전관리 및 전기소방유지.관리(전기시설물 현황 파악, 점검계획 작성, 점검, 성능시험, 문제점 파악, 노후.불량시설 유지보수)

### ■ 세부 직무

- 안전관리 계획·개선·평가·교육훈련
- 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도, 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석
- 안전점검 및 정밀안전진단 실시계획 수립 및 실시, 안전교육계획 수립 및 실시, 사고 발생의 원인조사 및 재발방지 업무
- 산업안전보건위원회 등 각종 위원회 운영 등

### ■ 업무 내용

- 산업안전 관계 법령 개정사항 검토 및 반영
- 산업안전관리 대응전략 수립
- 산업안전 관련 현안 처리 및 대응
- 산업안전 관리자 및 담당자 역량강화
- 산업안전보건협의체 운영, 노사 공동 협조체계 구축 등

### ■ 직무 요건

- |      |   |
|------|---|
| ○ 지식 | ○ 산업안전보건법 및 안전 관련법규에 대한 지식, 소방시설 이론, 화재안전기준, 화재.폭발.소화 이론, 화학물질의 물성과 유해 위험성에 대한 지식 등                                     |
| ○ 역량 | ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 등<br>○ 정보수집 능력, 벤치마킹 능력, 교육기획 능력, 협상 능력 등  |
| ○ 경험 | ○ 국가기술자격법 시행규칙 별표2의 직무별 분류 중 안전관리 자격<br>○ 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 안전관리 실무 경험<br>○ 산업안전보건법 시행령 별표4 및 별표6에 따른 안전·보건 관련 전공자 |