

직무기술서

IT(개발·운영)

■ 직무소개(개요)

- 재단 정보화 시스템 개발·운영에 대한 시행 및 관리를 수행하며 그 제반 사항을 기획

■ 세부 직무

- 장학금 신청, 심사, 지급 및 반환 관련 등 제반 정보화 시스템 개발 및 운영
- 학자금 대출 신청, 심사, 실행 및 상환 관련 등 제반 정보화 시스템 개발 및 운영
- 기숙사, 인재육성 업무 관련 제반 정보화 시스템 개발 및 운영
- 채널(홈페이지 등)시스템 개발 및 운영IT
- 인사관리, 급여, 사내 업무 포털(EIP), 회계 및 대량 자료 분석 관련 제반 정보화 시스템 개발 및 운영

■ 업무 내용

- 장학 업무 시스템 운영 및 사업부서 운영계획 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 학자금 대출 시스템 운영 및 사업부서 운영계획 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 기숙사, 인재육성 시스템 운영 및 사업부서 운영계획 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 업무 시스템과 연동하여 채널(홈페이지 등)시스템 유지관리
- 업무 시스템, 홈페이지와 연동한 모바일 시스템 개발 및 운영
- 인사관리, 급여, 사내업무포털, 회계 및 대량 자료 분석 관련 제반 정보화 시스템 운영 및 업무 변경 사항 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 시스템 및 정보통신망 운영 총괄, 배치관리

■ 직무 요건

- | | |
|------|---|
| ○ 지식 | <ul style="list-style-type: none">○ 정보시스템 관련 전반 지식○ 재단 사업 이해, IT시스템 이해, 프로젝트 관리 등○ Java, 데이터베이스, 소프트웨어 공학, 프레임워크, 프로그래밍 기술 등 |
| ○ 역량 | <ul style="list-style-type: none">○ 분석적사고○ 전략기획력, 계약 실무 능력,○ 정보시스템 감리 기술, ISP수립 기술, 조직관리 등○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력, 표준 프로세스 및 방법론 수립 능력○ 시스템 분석 및 설계, 시스템 개발, 데이터 관리 등 |
| ○ 경험 | <ul style="list-style-type: none">○ 정보화사업 관리, IT 기획 및 운영 경력○ IT 개발 및 운영 경력 |