

채용분야	정규직 부전문위원	모집분야	① 국제협력
기관 주요사업	○ 경제·인문사회분야의 연구기획 및 연구기관 발전방향의 기획, 연구기관 기능조정 및 정비, 연구기관 연구실적 및 경영내용에 대한 평가, 연구기관간의 협동연구를 위한 지원 및 그 밖에 연구회의 목적달성을 위하여 필요한 사업을 수행함		
주요업무	○ 국제협력 : 국제협력 지원 및 글로벌세계지역협동연구 기획		
주요업무 수행내용	○ 국제협력 - 주요 공공기관 간 연구협력 네트워크 지원(포럼운영 등) - 신남방·북방 국가 등에 대한 연구·세미나·역량강화사업 기획 및 운영 - 연구기관 국제협력 역량 강화사업 지원 등		
전형방법	○ 공고문 참조		
일반요건	연령	공고문 참조(기관 정년기준에 준함)	
	성별	무관	
교육요건	학력	공고문 참조	
	전공	무관	
필요지식	○ 국제협력 - 국내외 주요정세, 국가별 문화(국제관례 및 의례 등) 및 주요 경제·사회 현안 - 국제의전지식, 영문서작성법		
필요기술	○ 국제협력 - 글로벌 커뮤니케이션 능력(고급 영어, 제2외국어 능통자), 협약문 등 외국어 공식문서작성 능력 - 연구·사업(세미나, 역량강화 등) 기획력, 신속한 위기상황 대처/관리 능력, 관계구축 능력		
직무수행태도	○ 국제협력 - 미리 계획하고 준비하는 태도, 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도 - 개방적 의사소통의 자세, 이해 관계자 지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 적극적 업무 네트워크 형성 노력		
필요자격	○ 공고문 참조		
직업기초능력	○ (기관공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 ○ (직무관련) 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력, 정보능력		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.nrc.re.kr 기관 홈페이지 참고		

채용분야	정규직 부전문위원	모집분야	② 교육운영
기관 주요사업	○ 경제·인문사회분야의 연구기획 및 연구기관 발전방향의 기획, 연구기관 기능조정 및 정비, 연구기관 연구실적 및 경영내용에 대한 평가, 연구기관간의 협동연구를 위한 지원 및 그 밖에 연구회의 목적달성을 위하여 필요한 사업을 수행함		
주요업무	○ 교육운영		
주요업무 수행내용	○ 교육운영 - 소관연구기관 직원 역량강화를 도모하기 위한 교육훈련 계획 수립 및 체계적인 관리를 수행하며 학습자 관리 업무시스템을 운용함. - 교육의 성과 향상을 위하여 교육목표에 따른 평가기준 마련을 지원하고, 교육운영의 성과를 분석, 정리하는 등 교육평가에 대한 행정업무를 수행함.		
전형방법	○ 공고문 참조		
일반요건	연령	공고문 참조(기관 정년기준에 준함)	
	성별	무관	
교육요건	학력	공고문 참조	
	전공	무관	
필요지식	○ 교육운영 - 교육프로그램 홍보기법, 학습자료 개발, 교육 상황 분석, 운영자원 관리, 통계분석능력, 서류서칭 능력, 출결관리 기관 규정 및 증명서 관련 규정 등 이해, 교육프로그램 평가 개념, 프로그램 평가 이론 및 방법		
필요기술	○ 교육운영 - 교육프로그램 운영 능력, 홍보전략 수립능력, 내부 조직 구성원 및 타부서와의 소통 능력, 민원인 대응 능력, 해외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력, 만족도 조사결과로부터 시사점 도출 기술, 교강사 평가 도구 제작 능력, 프로그램 수정 및 보안능력, 조사지 구성 능력, 양적 및 질적 분석능력, 평가결과 반영 능력		
직무수행태도	○ 교육운영 - 교육운영에 대한 책임감, 적극적인 사고, 회의 주최·참가자 측의 의견을 수용 및 조정 하려는 태도, 새로운 지식습득 등 자질함양을 위한 노력, 겸손한 언행과 공명정대한 자세, 직업윤리의식 및 객관성 유지, 조직 내 구성원 및 타부서와의 협업적 태도, 객관적으로 분석하려는 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 적극적인 개선 의지, 문제해결을 위한 적극적인 태도		
필요자격	○ 공고문 참조		
직업기초능력	○ (기관공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 ○ (직무관련) 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.nrc.re.kr 기관 홈페이지 참고		

채용분야	정규직 부전문위원	모집분야	③ 전산·정보화
기관 주요사업	○ 경제·인문사회분야의 연구기획 및 연구기관 발전방향의 기획, 연구기관 기능조정 및 정비, 연구기관 연구실적 및 경영내용에 대한 평가, 연구기관간의 협동연구를 위한 지원 및 그 밖에 연구회의 목적달성을 위하여 필요한 사업을 수행함		
주요업무	○ 전산·정보화 : 연구회 정보화시스템 구축·운영 및 관리		
주요업무 수행내용	○ 전산·정보화 - 연구회 및 연구기관 정보화 기본계획 및 시행계획 수립에 관한 사항 - 출연연 재정정보시스템(NFIS) 구축·운영 및 관리에 관한 사항 - 국가정책연구포털(NKIS) 시스템 구축 및 운영에 관한 사항 - 연구회 및 연구기관 빅데이터 관리에 관한 사항 - 연구회 및 연구기관 정보자료 공유 및 협력에 관한 사항 등		
전형방법	○ 공고문 참조		
일반요건	연령	공고문 참조	
	성별	무관	
교육요건	학력	공고문 참조	
	전공	(전산) 전산·전자공학 계열	
필요지식	○ 전산·정보화 - IT 관련 최신 기술 동향 및 관련 법규에 관한 기초지식 - 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어 관리 및 오류 발생 시 조치에 관한 지식 - IT 기술지원 서비스 현황 및 솔루션에 대한 지식 - 시스템의 구조와 성능, 장애 점검, 대응 방안, 예방에 관한 지식 - 빅데이터, 클라우드, 공공기관 ERP 시스템에 관한 이해		
필요기술	○ 전산·정보화 - 개발표준을 이해하고 프로그램 개발에 적용하는 기술, 아키텍처를 이해하는 능력 - HW 및 네트워크 운영관리에 필요한 구성, 성능, 장애관리 기술 - 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 정보관리 능력, 전산시스템 관리·운영, 계획관리능력 - 데이터, 네트워크, 정보시스템의 보안정책 수립 및 환경 구축 능력 - 기술적 의사소통 및 문서작성 능력		
직무수행태도	○ 전산·정보화 - 문제해결을 위한 적극적인 태도, 개선 의지, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력, 사용자 및 관리자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지. 시스템에 대한 정확성과 이해의 완전성을 갖고자 하는 태도, 서비스 품질향상을 위해 가용성 향상을 검토하는 태도		
필요자격	○ 공고문 참조		
우대자격	○ 공고문 참조		
직업기초능력	○ (기관공통) 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 ○ (직무관련) 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력, 조직이해능력		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.nrc.re.kr 기관 홈페이지 참고		