

NCS 기반 직무기술서 - 법무

직 무	법 무			
NCS직무 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05. 법률/경찰	03. 법률	01. 법무	-

구 분	내 용	
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> 교육환경개선 자금 용자사업 행복기숙사 지원사업 고등교육 재정정보 분석 및 지원 사업 사학기관 외부회계감사에 대한 회계감리 사업 사학기관 예·결산 및 기본재산 실태점검 사업 사립학교·법인 재산 위탁관리사업 대학 경영정보화 지원사업 대학 경영 컨설팅사업 폐쇄(폐지)대학 후속조치 지원관리 사업 사립학교 교직원 역량강화를 위한 연수사업 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 소송 업무 수행 재단 사업 관련 법률 자문·검토 계약서 및 외부 기관 협약 체결 검토 업무 수행 재단 관련 법령, 내부 규정 제·개정 업무 수행 인권 경영 법무 업무 수행 재단 관련 진정 사건, 노사 및 경영 현안 사항에 대한 법률적 자문·검토 	
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 → 1차 면접심사 → 최종 면접심사 → 임용 	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
기타요건	어학	무관
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 변호사법 제4조에 의한 변호사 자격증 소지자로서 실무 경력 2년 이상인 자 - 변호사법 제4조 제3항에 따른 변호사는 법률사무증서기관에서 6개월 이상 실무수습을 하거나 대한변호사협회에서 연수를 마친 자 - 실무수습, 연수기간 등 교육기간은 경력기간에서 제외 	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> 검토요청사항 사실 관계 파악 및 분석, 법률적 쟁점 검토, 검토보고서 작성·보고 	
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> 헌법·행정법 등 공법, 민법·상법 등 민사법, 형법·형사특별법 등 형사법, 민·형사소송법, 민사집행법 비송사건 및 등기실무 관련 지식 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해 법령해석 및 검토 능력, 법률정보 검색 및 활용 능력 보고서 작성 능력, 상담 및 보고 능력, 행정 사무 처리 능력 등 인권관련 국내외 동향 이해 	

구 분	내 용
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 제시된 자료 및 현안 등에 전문성을 기반으로 객관적·논리적으로 분석하고 투명하고 공정하게 처리하는 태도 • 재단 가치 추구 자세, 재단을 둘러싼 법률적 문제를 대내외 관점에서 해결하려는 적극적인 태도, 데이터에 입각한 업무 처리 • 신속성과 정확성, 업무규정 및 일정계획 준수, 적극적인 정보 수집 자세 • 원활한 의사소통 태도, 상호 업무협조 노력 • 청렴성, 윤리의식, 안전의식
직업기초 능력	<p>의사소통, 수리, 문제해결, 대인관계, 자원관리, 조직이해, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) • 직무수행능력 관련 : 한국사학진흥재단 홈페이지(www.kasfo.or.kr)