국가직무능력표준(NCS) 기반 채용 직무설명 자료

□ 행정(일반)

한국농수산식품유통공사
Korea Agro-Fisheries & Food Trade Corporation

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">행정
(일반)</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">02.경영·회계·사무</td><td colspan="2" rowspan="2">신규개발</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01.기획사무</td><td>02.총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.경영기획</td><td>03.일반사무</td><td colspan="2">※ aT 행정</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.경영기획</td><td>02.사무행정</td><td>※수급·유통행정</td><td>※식품·수출행정</td></tr>
<tr><td>공사
주요사업</td><td colspan="7">○ 농수산식품의 국내외 경쟁력 확보 및 농어민의 소득증진과 국민경제의 균형 있는 발전을 위해 유통개선, 수급안정, 수출진흥, 식품산업육성 등의 사업 진행</td></tr>
<tr><td>담당 업무</td><td colspan="7">○ 경영기획, 총무, 인사, 자금, 수급, 유통, 수출, 식품 등 공사 운영의 전반적인 업무를 수행</td></tr>
<tr><td>채용전형</td><td colspan="7">○ 서류전형: 직무 필요자격 검증
○ 필기시험: 직업기초능력, 직업성격, 직무능력(논술, 상식) 등을 평가
○ 면접시험: 직무/인성 면접</td></tr>
<tr><td rowspan="4">직무
수행
내용</td><td>경영기획</td><td colspan="6">경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일</td></tr>
<tr><td>사무행정</td><td colspan="6">부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일</td></tr>
<tr><td>수급·유통
행정</td><td colspan="6">유통개선(직거래 활성화, 산지조직·도매시장 평가·지원, 유통정보 등) 및 수급안정(정부 지정 농산물 수매·수입 및 비축·판매·전담관리 등) 사업 관련 업무</td></tr>
<tr><td>식품·수출
행정</td><td colspan="6">식품산업육성(식품·외식업체 지원, 인프라 구출, 전통식품 육성 등) 및 수출진흥(수출기반조성, 해외시장개척, 자금지원 및 정보제공 등) 사업 관련 업무</td></tr>
<tr><td rowspan="4">능력
단위</td><td>경영기획</td><td colspan="6">01.사업환경 분석, 04.신규사업 기획, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리</td></tr>
<tr><td>사무행정</td><td colspan="6">01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리, 07.사무자동화 프로그램 활용</td></tr>
<tr><td>수급·유통
행정</td><td colspan="6">(신규개발)유통사업/정부비축사업 기획 및 예산관리, 직거래 기반 구축, 산지유통조직/도매시장 평가 및 자금지원, 농산물 수급정보조사 및 수급관리대책 수립, 농산물 가격정보 및 유통실태조사, 의무수입물량 수입 및 판매, 비축농산물 품질관리, 해외 농산물 수입정보 분석 및 전파</td></tr>
<tr><td>식품·수출
행정</td><td colspan="6">(신규개발)농수산식품 수출기획 및 예산관리, 수출동향 및 전망분석, 수출정보/식품산업 통계정보 조사 및 전파, 해외지사 관리, 농수산식품 해외시장개척 지원, 수출업체 물류지원, 식품산업육성사업 기획 및 예산관리, 중소식품기업 컨설팅 및 교육사업 운영</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td>경영기획</td><td colspan="6">예산계획 수립, 예산편성 지침, 사업평가의 결과분석 방법론, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 관리회계 개념, 전사목표에 대한 전략적 개념, 실행 계획 추진조직과 관련 조직의 주요 역할, 사업부 및 기업의 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념, 유관기관 관리방안</td></tr>
</table>

	사무행정	문서기안 절차, 문서양식과 유형, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서 작성 및 관리 규정, 기본 회계 지식, 부서 내 업무 프로세스
	수급·유통 행정	농산물 수급 및 유통전반에 대한 지식, 마케팅 실무 지식, 자금지원 전반에 대한 지식, 농산물 수입 실무 지식, 국내외 무역동향 • 관세제도에 대한 이해, 외국어 지식, 농산물 생산 • 재배동향에 대한 이해, 계약실무에 대한 이해
	식품·수출 행정	무역실무 지식, 농수산식품 수출관련 품목 지식, 외국어 지식, 국내외 경제 및 무역동향, 국별.품목별 관세제도에 대한 이해, 식품산업 전반에 대한 지식
필요 기술	경영기획	경영환경/외부환경 분석 기법, 핵심성공요소 도출 기법, 목표와 성공요소 관계설정기술, 벤치마킹 기법, 통계처리 • 분석 기법, 예산 집행금액 산출기법, 차년도 예산관리 산출 기법, 부서별 소요예산 분류 기술, 항목별 금액 설정 기술, 회계 • 재무자료 취합·정리·분류 기술, 예산집행 결과 정산 기술, 사업에 대한 평가 기술
	사무행정	경영정보 시스템 활용 기법, 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 회계시스템 사용 능력, 문서 작성/분류 기술
	수급·유통 행정	요구사항 분석 능력, 과세제도에 대한 분석 및 적용 능력, 외국어를 활용한 의사소통 기술, 외부환경 분석기법
	식품·수출 행정	업무 및 조직적 의사소통 능력, 관련기관 및 단체 담당자와의 협상 기술, 위험관리 기법, 갈등(분쟁)관리 기술
직무수행 태도	- 창의적으로 사고하려는 자세 - 긍정적 태도 및 목표 중심적 사고 - 이해 관계자 지향적 마인드 - 사업성 평가에 대한 객관적 자세 - 종합적 시각을 견지하려는 자세 - 도전정신/적극적인 문제해결 및 개선 의지 - 경영목표에 대한 전략적 이해 - 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고, 원인 파악을 위한 분석적·객관적 자세 - 요청내용을 적극적 경청하는 태도 - 일정계획 준수/성실성/주의 깊은 관찰/꼼꼼함 - 요청내용의 반영을 위한 노력 - 문서 보고 일정계획/업무규정 준수 노력 - 구성원 지원 의지 및 업무협조 태도	
필요자격	○ 공인 외국어시험 성적 보유자 - 영어: TOEIC 850점(TEPS 700점, New TEPS 386점, TOEFL-IBT 99점) 이상 - 일본어: JPT 850점 이상 - 중국어: 新HSK 5급 255점 이상	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력	
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr	