

직무기술서

1. 직무개요

직군	기술직	채용직종	공무	직무	전기관리
개요	- 생산설비에 대한 설비의 개선을 주도하여 생산성 향상에 기여한다				

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
시설관리	- 생산 및 유틸리티 시설의 보수 및 지원 - 고정투자 계획 수립, 생산 기계설비 투자 관리
전기관리	- 수변전 설비 및 생산전기설비에 대한 안정적인 운전 및 유지보수관리 - 전기 안전 관리 책임 업무
HACCP 및 혁신추진	- HACCP 인증 관련 설비 보수 및 개선 지원 - 혁신 활동 지도
대관업무	- 설비 인허가 및 요청사항 이행 관리 - 정기 점검 수검

3. 채용 절차 및 직무 역량

채용 절차	서류전형 → 필기전형 → 1차 면접 전형 → 채용검진 → 2차 면접전형 → 인턴직 수행(6개월) → 정규직 전환여부 결정
직무 역량	기술 및 지식 활용, 기획 및 조직화, 문제해결, 분석적 사고

4. 직무요건

학력	대졸	전공	전기/전자공학
요구경력	없음		
필요지식	전기설비이론, 제어공학, 전기/전자 회로이론, 발전공학, 전자기학		
필요기술	발전 및 변전설비 유지관리 실무, 수전 및 배전설비 유지관리 실무, 자동화설비 유지관리 실무		
관련 자격증	전기기사, 전기공사기사		