

직무기술서

1. 직무개요

직군	기술직	채용직종	낙농지원	직무	낙농지원_일반
개요	- 낙농지원업무를 통한 효율적인 목장 경영 및 낙농 발전을 선도한다				

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
집유관리	- 집유기획, 교육관리 - 낙농지원센터관리
센터관리	- 낙농경영 지원, 낙농관련 조사 - 검정사업 관련 업무, 기타 낙농지원
위생관리	- 낙농제도 및 통계 조사 - 원유 수급 관리, 목장 경영 실태 조사
낙농컨설팅	- 사양 관리 지도 - 낙농 기계 및 사료 영업
생명공학	- 품질 관리 기획, 고객 불만 관리, 수유 관리 - HACCP 관리, 제품 관리, 품질 통계의 피드백

3. 채용 절차 및 직무 역량

채용 절차	서류전형 → 필기전형 → 1차 면접 전형 → 채용검진 → 2차 면접전형 → 인턴직 수행(6개월) → 정규직 전환여부 결정
직무 역량	기획 및 조직화, 정보수집 및 활용, 관계형성, 문제해결, 적극성/진취성

4. 직무요건

학력	대졸	전공	축산, 낙농계열
요구경력	없음		
필요지식	축산물가공처리법, 젖소 사양/영양/번식 등의 이론, 통계학		
필요기술	원유 검사 방법 등 축산 및 낙농지도 실무		
관련 자격증	축산기사, 축산 기술사		