

직무기술서

1. 직무개요

직군	일반직	채용직종	신용사업	직무	금융업무
개요	- 금융기획, 채권관리, 여신관리를 통한 신용사업의 수익 극대화를 선도한다				

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
금융기획	- 대출심사, 실적 관리, 결산 - 여유 자금 운용, 사업 확대 운동 추진
여신관리	- 대출 관리 - 연체 채권 관리
채권관리	- 채권 관리 및 회수 - 채권 관리 지도

3. 채용 절차 및 직무 역량

채용 절차	서류전형 → 필기전형 → 1차 면접 전형 → 채용검진 → 2차 면접전형 → 인턴직 수행(6개월) → 정규직 전환여부 결정
직무 역량	관계형성, 기술 및 지식활용, 사업감각, 적극성/진취성

4. 직무요건

학력	대졸	관련 전공	법학, 상경계열
요구경력	없음		
필요지식	금융 관련 지식		
필요기술	여·수신 업무 및 채권관리 실무, 부동산 관련 법률		
관련 자격증	회계 관련 자격증, 외환전문역, 공인중개사, 파생상품투자권유자문인력, 금융 관련 자격증		