

경북경제진흥원 직무 설명자료: 행복경제지원팀장

채용분야	행복경제지원센터 (팀장)	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서민경제 현장진단, 경제정책·사업 평가 및 개선점도출 등을 통한 신규사업 개발 ○ 소상공인·자영업·전통시장 등 민생경제지원 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서민경제관련 사업에 대한 사업기획 및 지원 ○ 소상공인·자영업·전통시장 등 서민경제 활성화 사업의 원활한 추진 및 성공적인 달성을 위해 사업기획, 추진, 사후관리 등 사업 전반에 대해 관리업무 지원 ○ 프로젝트 이행 절차를 관리하고, 통제하여 조직이 수행하는 프로젝트를 추진 및 완료하는 업무수행 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소상공인 지원사업에 관한 정책 및 법령 ○ 소상공인 지원사업에 관한 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 소상공인 지원사업에 관한 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 정책 수립 능력 ○ 타사업 사례 벤치마킹 능력 ○ 사업관리시스템 운영 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력과 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ○ 전략 및 기획 보고서 작성 능력 ○ 사업계획서 작성 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소상공인의 경영여건을 이해하고 소상공인 관점에서 업무를 지원하는 적극성 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임의식 및 합리성과 객관성을 유지하려는 태도 ○ 평가과정에 대한 공정성, 투명성, 지속적으로 확인하고 검토하는 태도 				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력 				
참고	http://www.ncs.go.kr				