

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류	
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가	
		03. 마케팅	01. 마케팅전략기획	
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	
		02. 인사·조직	01. 인사	
	03. 재무·회계	02. 회계		01. 회계감사

### ■ 주요사업

1. 관광홍보 마케팅 사업
  - 인천관광 홍보채널 통합·관리 운영, 고부가 해외관광객 유치, 특수목적 관광객 전략적 유치, 국내관광객 유치 확대 및 만족도 제고
2. MICE산업 활성화 사업
  - 송도컨벤시아 운영활성화, 컨벤션뷰로 운영, 전시회 및 국제회의 유치/개발/개최
3. 의료관광 활성화 사업
  - 의료관광 사업지원, 의료관광 사업기반 구축
4. 관광콘텐츠 개발사업
  - 인천 소재 관광자원의 체계적인 발굴 및 상품화, 문화관광축제의 고도화 및 신규 축제, 이벤트 기획 관광인프라 개발 및 운영
5. 관광인재 양성 및 컨설팅 사업
  - 관광전문가 양성, 관광컨설팅 사업

### ■ 직무수행 내용

- **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
- **(경영평가)** 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무
- **(마케팅)** 국내외 관광객을 인천에 유치하고 관광브랜드를 강화하기 위해 국내외 관광동향, 특성, 행태 및 관광형태를 분석하여 이에 따른 콘텐츠를 개발하고 마케팅 목표수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응
- **(총무)** 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에게 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 사항을 수행하는 업무
- **(인사)** 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무
- **(회계감사)** 회계 투명성을 제고하기 위하여 내부감사와 외부감사 준비 및 재무정보를 공시하는 업무

## ■ 능력단위

- (경영기획) 01. 사업환경 분석
- (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 07. 경영평가 결과 보고서 작성
- (마케팅) 02. 신상품기획, 06. 전략적 제휴, 08. 마케팅전략 계획 수립, 09. 마케팅시장 환경 분석, 13. 마케팅믹스전략 실행계획수립
- (총무) 02. 행사지원관리
- (인사) 07. 교육훈련 운영, 10. 복리후생 관리
- (회계·감사) 01. 전표관리, 04. 결산관리, 05. 회계정보 시스템 운용, 07. 회계감사

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획/경영평가) 조직 체계, 정보활용의 기초, 경영평가 방법론</li> <li>○ (마케팅) 데이터 수집 및 관리분석, 사업타당성 분석, 관광경영분석, STP전략수립, 브랜드관리, 상품기획지식, 행사기획 및 운영에 대한 이해, 홍보특성 및 활용지식, 국제커뮤니케이션 능력</li> <li>○ (총무) 행사 기획</li> <li>○ (회계·감사) 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무분석, 회계 관련 규정</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술</li> <li>○ (경영평가) 정보수집기술(네트워킹 등), 커뮤니케이션 스킬, 문서요약 능력, 보고서 작성기술, 스프레드시트 사용 기술, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ (마케팅) 시장 현황 분석기술, 고객 수요 및 판매 수량 예측 기술, 사업타당성 분석 기술, 고객요구조사 분석 기술, 목표고객 및 시장 선정 기술, 통계프로그램 활용기술, 광고매체에 대한 분석기술, 마케팅믹스 적용 기술, 전략적 브랜드 관리능력, 외국어 구사 능력, 대중성 및 독창성 있는 상품구성 능력, 국내외 수요공급 환경 파악능력</li> <li>○ (총무) 통계분석 기술</li> <li>○ (인사) 컴퓨터 활용 능력, 전사적 자원관리시스템 활용능력, 전자인사관리시스템 활용 능력</li> <li>○ (회계·감사) 거래 유형별로 전표 작성 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 계정과목 분류 능력, OA 관련 프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li>○ (경영평가) 다른 사람의 의견을 효과적으로 수용하려는 자세, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도</li> <li>○ (마케팅) 아이템에 대한 우선순위 선정 기술, 목표시장을 선정할 수 있는 종합적 태도, 수요고객을 발굴하고자 하는 적극적 태도, 자사와 경쟁사의 포지션을 파악하기 위한 객관적 태도, 소비자의 편익과 제품의 수익성을 함께 고려하는 자세, 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세, 콘텐츠 개발의 창의적인 태도</li> <li>○ (총무) 꼼꼼한 자세, 솔선수범하는 자세</li> <li>○ (인사) 교육 개선을 위한 비판적 자세, 조직가치 지향 자세, 체계화 및 우선순위화 자세, 도덕성, 개선 의지, 정성을 다하는 고객만족</li> <li>○ (회계·감사) 거래에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 및 태도, 적극적인 협업 태도, 감사준비에 따른 책임감</li> </ul>

## ■ 필요자격

- 기준점수 이상의 외국어 점수 보유자 (택1) \* 관광업무 특성상 어학능력 필요
  - 영 어 : 토익(800), 텡스(650), 뉴텡스(355), 토플(iBT-91)이상
  - 일 어 : JPT(800), JLPT(N1) 이상
  - 중 어 : 新 HSK 5등급, 6등급 각180점 이상

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 경영평가
		03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		02. 인사·조직	01. 인사
	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계감사

### ■ 주요사업

1. 관광홍보 마케팅 사업
  - 인천관광 홍보채널 통합·관리 운영, 고부가 해외관광객 유치, 특수목적 관광객 전략적 유치, 국내관광객 유치 확대 및 만족도 제고
2. MICE산업 활성화 사업
  - 송도컨벤시아 운영활성화, 컨벤션뷰로 운영, 전시회 및 국제회의 유치/개발/개최
3. 의료관광 활성화 사업
  - 의료관광 사업지원, 의료관광 사업기반 구축
4. 관광콘텐츠 개발사업
  - 인천 소재 관광자원의 체계적인 발굴 및 상품화, 문화관광축제의 고도화 및 신규 축제, 이벤트 기획 관광인프라 개발 및 운영
5. 관광인재 양성 및 컨설팅 사업
  - 관광전문가 양성, 관광컨설팅 사업

### ■ 직무수행 내용

- **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
- **(경영평가)** 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무
- **(마케팅)** 국내외 관광객을 인천에 유치하고 관광브랜드를 강화하기 위해 국내외 관광동향, 특성, 행태 및 관광형태를 분석하여 이에 따른 콘텐츠를 개발하고 마케팅 목표수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응
- **(총무)** 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 사항을 수행하는 업무
- **(인사)** 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무
- **(회계감사)** 회계 투명성을 제고하기 위하여 내부감사와 외부감사 준비 및 재무정보를 공시하는 업무

## ■ 능력단위

- (경영기획) 01. 사업환경 분석
- (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 07. 경영평가 결과 보고서 작성
- (마케팅) 02. 신상품기획, 06. 전략적 제휴, 08. 마케팅전략 계획 수립, 09. 마케팅시장 환경 분석, 13. 마케팅믹스전략 실행계획수립
- (총무) 02. 행사지원관리
- (인사) 07. 교육훈련 운영, 10. 복리후생 관리
- (회계감사) 01. 전표관리, 04. 결산관리, 05. 회계정보 시스템 운용, 07. 회계감사

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획/경영평가) 조직 체계, 정보활용의 기초, 경영평가 방법론</li> <li>○ (마케팅) 데이터 수집 및 관리분석, 사업타당성 분석, 관광경영분석, STP전략수립, 브랜드관리, 상품기획지식, 행사기획 및 운영에 대한 이해, 홍보특성 및 활용지식, 국제커뮤니케이션 능력</li> <li>○ (총무) 행사 기획</li> <li>○ (회계감사) 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무분석, 회계 관련 규정</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술</li> <li>○ (경영평가) 정보수집기술(네트워킹 등), 커뮤니케이션 스킬, 문서요약 능력, 보고서 작성기술, 스프레드시트 사용 기술, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ (마케팅) 시장 현황 분석기술, 고객 수요 및 판매 수량 예측 기술, 사업타당성 분석 기술, 고객요구조사 분석 기술, 목표고객 및 시장 선정 기술, 통계프로그램 활용기술, 광고매체에 대한 분석기술, 마케팅믹스 적용 기술, 전략적 브랜드 관리능력, 외국어 구사 능력, 대중성 및 독창성 있는 상품구성 능력, 국내외 수요공급 환경 파악능력</li> <li>○ (총무) 통계분석 기술</li> <li>○ (인사) 컴퓨터 활용 능력, 전사적 자원관리시스템 활용능력, 전자인사관리시스템 활용 능력</li> <li>○ (회계감사) 거래 유형별로 전표 작성 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 계정과목 분류 능력, OA 관련 프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li>○ (경영평가) 다른 사람의 의견을 효과적으로 수용하려는 자세, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도</li> <li>○ (마케팅) 아이টে에 대한 우선순위 선정 기술, 목표시장을 선정할 수 있는 종합적 태도, 수요고객을 발굴하고자 하는 적극적 태도, 자사와 경쟁사의 포지션을 파악하기 위한 객관적 태도, 소비자의 편익과 제품의 수익성을 함께 고려하는 자세, 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세, 콘텐츠 개발의 창의적인 태도</li> <li>○ (총무) 꼼꼼한 자세, 솔선수범하는 자세</li> <li>○ (인사) 교육 개선을 위한 비판적 자세, 조직가치 지향 자세, 체계화 및 우선순위화 자세, 도덕성, 개선 의지, 정성을 다하는 고객만족</li> <li>○ (회계감사) 거래에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 및 태도, 적극적인 협업 태도, 감사준비에 따른 책임감</li> </ul>

## ■ 필요자격

- 제한없음

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

## ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	03. 정보기술기획
		02. 정보기술개발	02. 응용SW엔지니어링
			04. DB엔지니어링
		03. 정보기술운영	06. 보안엔지니어링
04. 정보기술관리	01. IT시스템관리		
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. IT프로젝트관리
			03. IT테스트
			02. 사무행정

## ■ 주요사업

1. 관광홍보 마케팅 사업
  - 인천관광 홍보채널 통합·관리 운영, 고부가 해외관광객 유치, 특수목적 관광객 전략적 유치, 국내관광객 유치 확대 및 만족도 제고
2. MICE산업 활성화 사업
  - 송도컨벤시아 운영활성화, 컨벤션뷰로 운영, 전시회 및 국제회의 유치/개발/개최
3. 의료관광 활성화 사업
  - 의료관광 사업지원, 의료관광 사업기반 구축
4. 관광콘텐츠 개발사업
  - 인천 소재 관광자원의 체계적인 발굴 및 상품화, 문화관광축제의 고도화 및 신규 축제, 이벤트 기획 관광인프라 개발 및 운영
5. 관광인재 양성 및 컨설팅 사업
  - 관광전문가 양성, 관광컨설팅 사업

## ■ 직무수행 내용

- (정보기술기획) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 비용계획을 수립하여 이를 바탕으로 원활한 인적·물적 자원계획과 실행계획을 수립하고 투자성과를 분석하는 업무
- (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고 사용자에게 배포하며 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고 서비스를 개선하는 업무
- (DB엔지니어링) 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계·구축·전환하고 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보하는 업무
- (보안엔지니어링) 운영체제 환경에서 시스템 자원을 제어 및 관리하는 소프트웨어와, 응용프로그램에 대한 개발, 관리, 동작하기 위한 플랫폼을 요구사항 분석 및 설계, 구현, 테스트, 배포를 수행하는 업무
- (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영·관리하기 위해 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적

점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절하게 조치하는 업무

- (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무

## ■ 능력단위

- (정보기술전략기획) 01. 비즈니스 환경분석, 02. 정보기술 환경분석, 03. 정보기술 운영전략 수립, 05. 정보기술 모형설계, 06. 정보기술 아키텍처 설계
- (응용SW엔지니어링) 01. 요구사항 확인, 02. 데이터 입출력 구현, 04. 정보시스템 이행, 09. 프로그래밍 언어 활용, 10. 응용SW 기초 기술 활용, 13. 애플리케이션 요구사항 분석, 20. 애플리케이션 테스트 관리, 21. 애플리케이션 테스트 수행, 23. 소프트웨어 개발 방법론 활용.
- (DB엔지니어링) 01. 데이터베이스 요구사항분석, 03. 논리 데이터베이스 설계, 04. 물리 데이터베이스 설계, 06. 데이터 품질관리, 11. 데이터표준화, 13. SQL활용, 14. SQL응용
- (보안엔지니어링) 03. 보안요구사항 정의, 04. 관리적 보안구축, 05. 물리적 보안 구축, 07. 보안체계 운영관리, 08. 보안위협 관리통제, 11. 소프트웨어 개발 보안 구축, 12. 데이터베이스 보안 구축, 14. 네트워크 보안 구축
- (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영기획, 04. 응용 SW운영관리, 05. HW운영관리, 06. NW운영관리, 07. DB운영관리, 08. 보안 운영관리, 09. IT시스템 사용자 지원, 10. IT시스템통합 운영관리
- (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 07. IT프로젝트 품질관리, 12. IT프로젝트 보안관리, 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리
- (IT테스트) 01. 테스트 기획, 12. 시스템테스트 실행, 15. IT테스트 관리
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 05. 사무행정 회계처리, 08. 사무환경조성

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보기술기획) 정보화시스템 분석, 전략수립 방법론, 정보기술동향, 국내외 정보기술 트렌드 정보 등</li> <li>○ (응용SW엔지니어링) 소프트웨어 개발방법론, 프로그래밍 언어 구현을 위한 알고리즘 등</li> <li>○ (DB엔지니어링) 데이터 모델링방법, 데이터 표준화방법, 데이터베이스 정규화 기법 등</li> <li>○ (보안엔지니어링) 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 개인정보보호법 이해 등</li> <li>○ (IT시스템관리) ERP(전사적자원관리시스템) 이해, ERP(전사적자원관리시스템) 유지보수 관련 지식, 하드웨어 최신기술 동향, 사용자 업무에 기반한 응용시스템 지식, 사용자 인터페이스(UI), 해당 데이터베이스의 비즈니스 로직에 관한 지식, 데이터베이스 구조화 질의어(SQL)기법, 우선순위를 결정할 수 있는 논리적 근거, 계약 관련 법, 국제 표준규격 등</li> <li>○ (IT프로젝트관리) 견적서 요청 및 검토방법, 제안요청 프로세스, 협상방법, 서버 장비 운영에 관한 지식 등</li> <li>○ (IT테스트) 제품의 요구사항별 기능적, 비기능적 품질특성과 테스트 요구사항에 대한 지식, 개발방법론 및 프로세스에 대한 지식</li> <li>○ (사무행정) 자료정리 분류, 문서작성 규칙, 문서관리 규정, 문서분류 방법, 데이터의 관리 방법, 기본 회계 지식, 업무처리 지침, 회의운영규정, 회의운영방법, 업무 담당자 현황, 업무 전달 프로세스, 사무기기운영 매뉴얼, 물품관리 규정, 사무관리 규정, 사무환경</li> </ul>
----	---

	관리규정
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보기술기획) 정보수집 및 분석능력, 벤치마킹 기법, IT트렌드 분석능력, 보고서 작성능력 등</li> <li>○ (응용SW엔지니어링) 설계 모델링 기술, 협상 기술, 의사결정 기술, 형상관리 기법 등</li> <li>○ (DB엔지니어링) 논리 데이터베이스 설계분석기술, 인덱스 생성과 삭제 명령문 작성기술 등</li> <li>○ (보안엔지니어링) 정보시스템 보안설정 능력, 데이터베이스 시스템 사용기술 및 데이터베이스 보안기술 적용 능력 등</li> <li>○ (IT시스템관리) ERP(전사적자원관리시스템) 활용 능력, ERP(전사적자원관리시스템) 유지보수 능력, 어플리케이션 환경 이해 및 운영 기술, 의사소통 능력, 정보수집 및 관리 능력, 네트워크분석·운영관리 기술, 문서화 작성 및 발표 능력, 위험요인 사전식별 및 장애조치 능력, 침해사고 대응 및 복구 절차 능력 등</li> <li>○ (IT프로젝트관리) 사용자 기능·비기능 요구사항을 기술할 수 있는 능력, 커뮤니케이션 기술, 프로젝트 상황분석 및 미래예측 기술, 위험 대응 전략에 따른 대응계획 수립 능력, 단계별 외주 개발자의 성과를 평가할 수 있는 능력, 보안관리 프로세스의 준수여부를 평가할 수 있는 능력 등</li> <li>○ (IT테스트) 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ (사무행정) 컴퓨터 활용능력, 문서편집 능력, 문서대장 기록 능력, 데이터의 수집저장 능력, 데이터 수집도구의 활용능력, 회계시스템 사용 능력, 수리능력, 회의록 작성능력, 회의 보고서 작성 능력, 공지 문서 종류와 기준, 사무기기 활용능력, 사무용품 구매기안 능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (정보기술기획) 기술과 비즈니스의 연관성에 대한 이해 노력, 주변 환경에 대한 전략적 관찰 태도, 틈새시장을 찾으려는 적극적 사고 노력, 잠재 위험에 대한 객관적 평가 수용 태도, 사용자 관점에서 생각하려는 의지, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극적인 의지, 다양한 사용자 요구를 수용하려는 태도, 정보화 데이터를 명확히 파악하려는 의지, 정보화 단위별 생성 데이터를 명확히 명세화 하려는 태도</li> <li>○ (응용SW엔지니어링) 기술 관련 각종 정보 수집에 대한 적극성, 용어정의 정확성과 완전성을 기하고자 하는 의지, 분류 및 정리 태도, 시스템에 대한 정확성과 이해의 완전성을 갖고자 하는 태도, 시스템과 개발 소프트웨어와의 관계를 파악하려는 태도, 요구사항의 정확성과 완전성을 확보하려는 자세, 정확한 유스케이스를 이해하고 분석하려는 자세, 검증할 항목 분석을 위한 치밀한 태도</li> <li>○ (DB엔지니어링) 정의된 요구사항에 대한 개선의지, 데이터베이스 설계에 현재의 요구사항 정의서를 직접 사용하겠다는 책임감, 정의된 요구사항의 품질을 보장하겠다는 자세, 요구사항의 의미가 겹치지 않게 정의하겠다는 의지, 상황을 종합적, 현실적으로 판단하려는 자세</li> <li>○ (보안엔지니어링) 정보보안에 대한 논리적이고 객관적인 사고, 정의된 평가기준과 절차의 준수, 조직의 보안시스템 구성과 현황을 지속적으로 숙지하려는 노력, 요구사항을 모든 판단과 활동의 기준으로 하는 태도, 법적 준거성을 준수하려는 노력, 주어진 현상의 근본 원인을 파악하려는 노력, 주어진 절차를 준수하려는 태도, 보안요구사항 준수, 설계된 응용프로그램 보안을 준수하여 구현하는 의지, 객관적인 테스트와 적극적인 문제해결 자세</li> <li>○ (IT시스템관리) 현재 수준에 대한 개선 의지, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심, 현상을 정량적으로 분석하려는 태도, 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성, 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도, 지속적으로 시장조사를 수행하고자 하는 의식, 정보를 누락되지 않게 관리하고자 하는 의지, 서비스 가용성 측면에서 백업 수행능력 향상을 고민하는 의식, 예상 밖의 문제 발생 시, 관련 담당자를 통해 문제를 해결하려는 의지</li> <li>○ (IT프로젝트관리) 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감, 조직의 역량, 새로운</li> </ul>

신기술의 적용 여부 등을 분석하는 태도, 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트의 목표를 주어진 자원 하에서 반드시 완수하려는 의지

- (IT테스트) 테스트 요구사항을 세심하게 청취하려는 태도, 테스트 요구사항을 적극적으로 분석하려는 자세, 타인의 의견을 경청하려는 자세
- (사무행정) 요청내용의 반영을 위한 노력, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 데이터의 중요성 인식 노력, 정확한 데이터 관리 태도, 업무처리 지침 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 정확한 업무처리 태도, 회계규정 준수, 회의 목적을 파악하려는 자세, 회의 근거서류 작성의 사실성을 유지하려는 태도

### ■ 필요자격

- 지방공기업 또는 정부투자기관 동일직급에서 3년 이상 경력소지자
- 공무원 9급 3년 이상 경력소지자
- 기업체 등에서 전산분야 5년 이상 재직한 경력이 있는 자
- 위 각 호에 준하는 경력이 있다고 인정하는 자

### ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

### ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

## ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅 전략기획
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획

## ■ 주요사업

1. 관광홍보 마케팅 사업
  - 인천관광 홍보채널 통합·관리 운영, 고부가 해외관광객 유치, 특수목적 관광객 전략적 유치, 국내관광객 유치 확대 및 만족도 제고
2. MICE산업 활성화 사업
  - 송도컨벤시아 운영활성화, 컨벤션뷰로 운영, 전시회 및 국제회의 유치/개발/개최
3. 의료관광 활성화 사업
  - 의료관광 사업지원, 의료관광 사업기반 구축
4. 관광콘텐츠 개발사업
  - 인천 소재 관광자원의 체계적인 발굴 및 상품화, 문화관광축제의 고도화 및 신규 축제, 이벤트 기획 관광인프라 개발 및 운영
5. 관광인재 양성 및 컨설팅 사업
  - 관광전문가 양성, 관광컨설팅 사업

## ■ 직무수행 내용

- (마케팅전략기획) 마케팅 전략 수립을 위하여 마케팅 시장동향을 조사하고 마케팅전략을 수립하고 마케팅 기획서를 완성하는 능력
- (전시기획) 주관전시회 성과관리, 국내외 전시회 참가기업, 바이어, 참관객 유치 및 관리, 상담회 및 컨퍼런스 등 부대행사 기획, 예산관리, 전시회 현장조성 및 운영/관리 등 주관전시회를 관리하고 개최하는 일

## ■ 능력단위

- (마케팅전략기획) 08.마케팅전략 계획수립, 09.마케팅시장 환경분석
- (전시기획) 02.전시회 기본계획수립, 11.전시회 공식·부대행사 기획·운영, 12.전시회 비즈니스 매칭 관리, 15.전시회 사후관리

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략</li> <li>○ (전시기획) 전시회 아이템 평가에 관한 지식, 재무적 타당성 분석방법론에 대한 지식, 해당산업 및 고객에 대한 이해(참가업체유치 관련 국내외 사례 등), 전시회 부스 및 스폰서 계약규정, 주최자 사무실 역할 및 기능에 대한 지식, 전시장 운영 내부규정, 전시회 공식·부대행사 유형</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) 마케팅 성과지표 관리 기술</li> <li>○ (전시기획) 전시회 수익성 분석기술, 경쟁전시회 사례를 통해 전시회의 성공가능성 판단능력, 관련기관·단체·기업과의 유치 협력 네트워크 구축능력, 세일즈킷 콘텐츠 구성을 위한 문장능력, 전시장 운영·홍보·기타비용 지출에 따른 가격 산정능력, 주최자사무실 운영 및 관리기술</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) 제품 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세</li> <li>○ (전시기획) 향후 발전가능 분야를 전망할 수 있는 안목, 세밀한 전시회 아이템 검토노력, 참가업체·참관객 유치가능성 및 참가규모에 대한 파악, 해당산업 이해관계자들과의 친화적 태도, 잠재고객의 주의를 끌 수 있는 창의적 콘텐츠 구성노력, 유망업체 유치를 위한 적극적인 마케팅 실행노력, 주최자 사무실을 중심으로 전시회 현장을 원활하게 운영하려는 의지</li> </ul>

## ■ 필요자격

- 지방공기업 또는 정부투자기관 동일직급에서 3년 이상 경력소지자
- 공무원 9급 3년 이상 경력소지자
- 기업체 등에서 전시분야 5년 이상 재직한 경력이 있는 자
- 위 각 호에 준하는 경력이 있다고 인정하는 자

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색

### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅 전략기획
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	01. 회의기획 02. 전시기획

### ■ 주요사업

1. 관광홍보 마케팅 사업
  - 인천관광 홍보채널 통합·관리 운영, 고부가 해외관광객 유치, 특수목적 관광객 전략적 유치, 국내관광객 유치 확대 및 만족도 제고
2. MICE산업 활성화 사업
  - 송도컨벤시아 운영활성화, 컨벤션뷰로 운영, 전시회 및 국제회의 유치/개발/개최
3. 의료관광 활성화 사업
  - 의료관광 사업지원, 의료관광 사업기반 구축
4. 관광콘텐츠 개발사업
  - 인천 소재 관광자원의 체계적인 발굴 및 상품화, 문화관광축제의 고도화 및 신규 축제, 이벤트 기획 관광인프라 개발 및 운영
5. 관광인재 양성 및 컨설팅 사업
  - 관광전문가 양성, 관광컨설팅 사업

### ■ 직무수행 내용

- **(마케팅전략기획)** 마케팅 전략 수립을 위하여 마케팅 시장동향을 조사하고 마케팅전략을 수립하고 마케팅 기획서를 완성하는 능력
- **(회의기획)** 국제회의 및 국내회의를 유치 또는 신규 개발하고 개최를 위한 기획, 회의 프로그램 설계, 예산 및 회의 참가자 관리, 마케팅, 회의 현장 운영을 통해 회의 참가자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 일
- **(전시기획)** 신규 주관전시회 기획 및 개발, 주관전시회 성과관리, 국내외 전시회 참가기업, 바이어, 관람객 유치 및 관리, 상담회 및 컨퍼런스 등 부대행사 기획, 예산수립 및 확보/관리, 전시회 현장조성 및 운영/관리 등 주관전시회를 개발하고 개최하는 일

## ■ 능력단위

- (마케팅전략기획) 08.마케팅전략 계획수립, 09.마케팅시장 환경분석
- (회의기획) 01.회의유치, 02.신규회의 개발, 03.회의 개최 기획, 04.회의 예산 관리, 05.회의 후원 유치, 14.회의 등록 및 숙박 관리
- (전시기획) 01.전시회 개발, 02.전시회 기본계획수립, 05.전시회 재무관리, 11.전시회 공식·부대행사 기획·운영, 12.전시회 비즈니스 매칭 관리

## ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략</li> <li>○ (회의기획) 회의 개최 내용에 대한 지식, 회의 목표 및 추진 전략 수립 절차, 회의 프로그램 예산에 대한 지식(단가 등), 제안서 작성능력, 회의전반에 대한 이해(회의기획 및 준비, 회의 형태, 운영방식, 연사 초청규정 등), 회의시스템 활용방안에 대한 지식, 객실 블록(blocking), 예치금(deposit)에 대한 용어개념</li> <li>○ (전시기획) 전시회 아이템 평가에 관한 지식, 재무적 타당성 분석방법론에 대한 지식, 해당산업 및 고객에 대한 이해(참가업체유치 관련 국내외 사례 등), 전시회 부스 및 스폰서 계약규정, 주최자 사무실 역할 및 기능에 대한 지식, 전시장 운영 내부규정, 전시회 공식·부대행사 유형</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) 마케팅 성과지표 관리 기술</li> <li>○ (회의기획) 컴퓨터 활용 데이터관리 능력, 외국어 의사소통능력(독해, 회화 등), 문제인식-해결방안-목표-추진 전략 과정을 체계화하는 프로세스적 사고능력, 다양한 아이디어를 조합, 프로그램 실현가능성 판단 능력, 제안예산서 작성 능력, 적절한 현금흐름 관리능력, 호텔과의 협상능력</li> <li>○ (전시기획) 전시회 수익성 분석기술, 경쟁전시회 사례를 통해 전시회의 성공가능성 판단능력, 관련기관단체기업과의 유치 협력 네트워크 구축능력, 세일즈킷 콘텐츠 구성을 위한 문장능력, 전시장 운영-홍보-기타비용 지출에 따른 가격 산정능력, 주최자사무실 운영 및 관리기술</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (마케팅전략기획) 제품 특성의 철저한 이해를 통한 정확한 마케팅 목표 수립 자세</li> <li>○ (회의기획) 회의 참가자 수요특성을 고려하여 참가자의 만족도를 높이기 위한 노력, 회의 기획 의도를 명확하게 전달하고, 이에 부합하게 회의를 개최하기 위한 의지, 회의 재정목표달성을 위한 노력(정확한 수입 및 지출항목 설정 및 관리 등), 회의운영방식 선정노력, 적절한 프로그램배치로 참가자들의 참여기회를 최대화 하려는 노력, 효율적 동선관리를 통한 참가자의 편의 지원 노력</li> <li>○ (전시기획) 향후 발전가능 분야를 전망할 수 있는 안목, 세밀한 전시회 아이템 검토노력, 참가업체·참관객 유치가능성 및 참가규모에 대한 파악, 해당산업 이해관계자들과의 친화적 태도, 잠재고객의 주의를 끌 수 있는 창의적 콘텐츠 구성노력, 유망업체 유치를 위한 적극적인 마케팅 실행노력, 주최자 사무실을 중심으로 전시회 현장을 원활하게 운영하려는 의지</li> </ul>

## ■ 필요자격

- 지방공기업 또는 정부투자기관 동일직급에서 3년 이상 경력소지자
- 공무원 8급 3년 이상 경력소지자
- 기업체 등에서 전시·컨벤션분야 7년 이상 재직한 경력이 있는 자
- 위 각 호에 준하는 경력이 있다고 인정하는 자

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력

## ■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색