

【NCS기반 직무 설명자료】

채용 분야	장외행정(고객관리, 마케팅기획, 경영지원)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅기획 02. 고객관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무 02. 인사조직	01. 총무 01. 인사
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리			
마케팅기획	능력단위	01. 마케팅전략계획 수립 03. STP전략수립 05. 디지털경로 마케팅 07. 성과관리		
	직무수행내용	○ 기업의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 일이다.		
	필요지식	○ 사업성 분석 및 경영전략 ○ 사업평가의 결과 분석 방법론 ○ 원가관리개념		
	필요기술	○ 예상 손익 산출 기술 ○ 회계 계정·세목 분류 기술 ○ 리서치 데이터 분석 기술		
	직무수행태도	○ 예산 편성 기준을 준수하려는 자세 ○ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ○ 고객의 특성을 정확히 파악하려는 자세		
고객관리	능력단위	01. 고객관리 계획수립 02. 고객 데이터 관리 04. 고객관리 실행 05. 고객지원		
	직무수행내용	○ 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다.		
	필요지식	○ 고객관계관리 개념 ○ 우선순위 평가방법 ○ 고객 관련 마케팅 트렌드 ○ 마케팅 전략에 대한 이해 ○ 고객관계 관리 방법 ○ 벤치마킹 방법과 실행 방안 ○ 고객 데이터 수집 방법과 절차		
	필요기술	○ 고객관리 실행계획서 작성 능력 ○ 고객관계 관리 기술 ○ 통계프로그램 활용 기술 ○ 스프레드시트 활용능력		
	직무수행태도	○ 내·외부 부서의 요청에 대한 적극적인 수용 ○ 목표에 맞는 고객을 분류하는 분석적 태도 ○ 고객의 특성을 적극적으로 파악하려는 의지 ○ 타부서와의 협업을 위한 노력 ○ 전략 도출을 위한 다양한 정보를 수집하려는 노력		

한국마사회

인사	능력단위	01. 인사기획 03. 인력채용 04. 인력이동관리 07. 교육훈련 09. 급여지급 10. 복리후생 11. 조직문화 관리
	직무수행내용	○ 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다.
	필요지식	○ 전략적 인적자원관리 ○ 관리회계 ○ 인사규정, 취업규칙, 급여규정, 단체협약 ○ 근로기준법 ○ 조직관리론 ○ 채용기법 ○ 노동법, 근로기준법, 사회보험 관련법
	필요기술	○ 환경 분석 ○ 문서작성능력 ○ Spread Sheet 활용 능력 ○ 프리젠테이션 기술 ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 비용효과분석 기술
	직무수행태도	○ 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ○ 분석적 태도 ○ 개방적 의사소통 ○ 전략적 사고 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도
총무	능력단위	01. 사업계획수립 02. 행사지원관리 03. 부동산관리 04. 비품관리 06. 용역관리 09. 복리후생지원
	직무수행내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다.
	필요지식	○ 벤치마킹방법 ○ 재무관리기초
	필요기술	○ 통계분석기술
	직무수행태도	○ 고객 서비스 정신 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도
관련자격 사항	CS리더스관리사, CS강사자격증, 공인중개사, 경영지도사, 인적자원관리사, 사회조사분석사, 한국마사회 PA 1년 이상 근무자,	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	