

【NCS기반 직무 설명자료】

채용 분야	일반행정(경영지원)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
직업 기초 능력	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무 02. 인사·조직	01. 총무 01. 인사
인사	능력단위	01. 인사기획 03. 인력채용 04. 인력이동관리 07. 교육훈련 09. 급여지급 10. 복리후생 11. 조직문화 관리		
	직무수행내용	○ 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다.		
	필요지식	○ 전략적 인적자원관리 ○ 관리회계 ○ 인사규정, 취업규칙, 급여규정, 단체협약 ○ 근로기준법 ○ 조직관리론 ○ 채용기법 ○ 노동법, 근로기준법, 사회보험 관련법		
	필요기술	○ 환경 분석 ○ 문서작성능력 ○ Spread Sheet 활용 능력 ○ 프리젠테이션 기술 ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 비용효과분석 기술		
	직무수행태도	○ 정확성을 높이기 위한 적극적 태도 ○ 분석적 태도 ○ 개방적 의사소통 ○ 전략적 사고 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도		
총무	능력단위	01. 사업계획수립 02. 행사지원관리 03. 부동산관리 04. 비품관리 06. 용역관리 09. 복리후생지원		
	직무수행내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다.		
	필요지식	○ 벤치마킹방법 ○ 재무관리기초		
	필요기술	○ 통계분석기술		
직무수행태도	○ 고객 서비스 정신 ○ 원칙을 준수하는 공정한 태도			
관련자격 사항	경영지도사, 인적자원관리사, 사회조사분석사, 스포츠경영관리사, 언론홍보관리사, 변호사, 법무사, 노무사, 회계사, 세무사, 감평사			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>			