

한국문화재단 직무기술서 : 문화유산채널 영상콘텐츠 제작

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식·전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	문화유산채널 영상콘텐츠 제작	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화예술.디자인	03. 문화콘텐츠	02. 문화콘텐츠제작	01. 방송콘텐츠제작
		08. 문화예술.디자인	03. 문화콘텐츠	03. 문화콘텐츠유통.서비스	01. 방송콘텐츠유통.서비스
채용전형	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용여부 확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (방송콘텐츠제작) 01.프로그램 기획 14.제작계획 20.제작편집 23.종합편집 ○ (방송콘텐츠유통.서비스) 02.방송콘텐츠 유통 계획 수립 03.방송콘텐츠 라이선스 관리				
직무 수행내용	○ (방송콘텐츠제작) 방송콘텐츠제작은 각종 유무선 매체를 통해 대중에게 다양하고 유익한 정보를 제공하기 위하여 프로그램을 제작하는 일 ○ (방송콘텐츠유통.서비스) 방송콘텐츠를 미디어수용자에게 서비스하고 부가가치를 창출하기 위하여 다양한 유통망을 이용하여 제공하는 일				
필요지식	○ (방송콘텐츠제작) 방송 제작 메커니즘, 방송기술진 및 제작진의 직무와 특성, 국내외 방송 콘텐츠 유행 및 경향, 방송심의규정, 표준방송기술, 영상연출과 영상제작기술에 대한 지식, 장비의 특성과 기능에 대한 지식, 영상 및 음성 포맷, 편집, CG활용에 관한 전반적인 지식, 가편집, 편집 후반작업에 대한 전반적인 지식 ○ (방송콘텐츠유통.서비스) 방송콘텐츠 유통시장, 방송콘텐츠 권리, 라이선스 지식, 방송콘텐츠 제작 과정에 대한 지식, 저작권, 저작인접권, 저작재산권에 대한 지식, 자료 분류 체계 및 DB화에 대한 지식				
필요기술	○ (방송콘텐츠제작) 국내외 방송 프로그램 모니터링 및 자료 조사 능력, 기획서 작성 능력, 제작진에 대한 정보 및 DB구축 능력, 커뮤니케이션 능력, 방송기술표준의 적합한 영상, 음성을 구현할 수 있는 능력, 컴퓨터그래픽 S/W 활용 기술, 영상, 음성, CG를 다양한 방법으로 조합하여 표현할 수 있는 능력, 최종적인 영상그래픽의 결과물에 대한 판단능력 ○ (방송콘텐츠유통.서비스) 문헌자료 검색 능력, 자료 분류 능력, 자료 결합 능력, 자료 분석 능력				
수행태도	○ (방송콘텐츠제작) 대중에게 유익한 프로그램을 만들려는 태도, 제작진의 의견을 경청하고 협의로 문제를 해결하려는 친화성, 방송기술 표준에 맞춰 프로그램을 제작하려는 태도, 방송심의규정을 준수하려는 자세, 고품질의 프로그램을 제작하려는 태도, 시대적 트렌드를 이해하는 태도 ○ (방송콘텐츠유통.서비스) 자료 수집에 대해 적극적인 태도, 자료 관리에 대해 신속 대처하는 태도, 저작자의 권리에 대해 존중하는 태도, 객관적인 근거를 가지고 추정하려는 자세				
관련 자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 일반경영행정 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

한국문화재단 직무기술서 : ODA사업행정

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식·전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	ODA 사업행정	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	01.공적개발원조사업관리
채용전형	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용여부 확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (공적개발원조사업관리) 02.공적개발원조사업 사업기획, 05.공적개발원조사업 프로젝트 집행				
직무 수행내용	○ (공적개발원조사업관리) 개발도상국의 발전과 복지증진을 위하여 지원하는 사업을 관리하는 것으로서 재단은 무형유산 등 ODA사업 계획수립, 전문가 파견·초청·교육연수·건축 및 장비지원 등 사업운영, 평가 및 사후관리에 이르는 과정을 추진함				
필요지식	○ (공적개발원조사업관리) 자국의 공적개발원조 수행방식, 수행기관 업무에 대한 지식, 자국의 공적개발원조 예산, 통계에 대한 지식, 자국의 공적개발원조 주요 지원 분야에 대한 지식, 공적개발원조 담당기관 및 주요 행위자 업무 현황에 대한 지식, 사업 운영 사례 및 비즈니스 관행에 대한 지식, 계약 관리 방법 및 절차에 대한 지식, 내·외국인 출입국 절차에 대한 지식, 문서 기획 및 관리 절차에 대한 지식, 비즈니스 커뮤니케이션에 대한 지식, 안전 관리 방법에 대한 지식, 연수 결과보고서 작성방법에 대한 지식, 연수 기획 방법에 대한 지식, 연수 예산 편성 기준 및 방법에 대한 지식, 연수 진행 및 운영 절차에 대한 지식, 일정 및 공정 관리에 대한 지식, 파견 전문가 계약 방법에 대한 지식, 파견 전문가 선정 방법에 대한 지식, 평가 방법 및 절차에 대한 지식, 현장방문기관 및 장소 관리에 대한 지식, 협력대상국 요구사항 조사 절차에 대한 지식, 협력대상국에 대한 현황 파악방법에 대한 지식				
필요기술	○ (공적개발원조사업관리) 정보수집 능력, 기획능력, 다문화 이해능력, 문서 작성능력, 외국어 의사소통 능력, 자국내 공적개발원조 기관 간 소통 능력, 자료 분석능력, 협력대상국의 법, 행정체계 분석 능력, 프로젝트 단계별 진도 관리 능력, 환경분석 능력, 회의 진행 능력, 사업 대상자 파악 능력, 안전과 보건 관리 능력, 입찰 일정 수립 능력, 입찰문서 작성 능력, 입찰방식 검토 능력, 계약서 과업 내용 파악 능력, 일정보고서 검토 능력, 전략수립 능력, 전문가 갈등관리 능력, 이문화권 활동, 협력대상국 위험요소, 정산보고서 작성방법, 현지조사 보고서 작성 방법에 대한 교육 전달능력, 기자재 예산·구매계획 수립 능력, 기자재 사양작성 능력, 기자재 검수 능력, 기자재 통관 관리 능력, 기자재 현지 운송 관리 능력, 연수 실행계획 수립 능력, 연수 일정 관리 능력, 연수 활동계획서 작성 능력, 연수관련 인원 출입국 관리 능력, 연수 결과 보고 능력, 연수 목표 설정 능력, 연수 배경 분석 능력				
수행태도	○ (공적개발원조사업관리) 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도, 분석적이면서도 총괄적으로 사고하려는 태도, 문화다양성을 이해하려는 태도, 적극적인 관찰 태도, 협력적인 태도, 총괄적으로 접근하려는 노력, 신뢰성이 있는 태도, 합리적인 사고, 설득시키려는 의지, 융통성(유연성) 있는 태도, 타인을 존중하려는 태도, 적극적으로 추진하려는 태도, 주의 깊게 관찰하려는 태도, 준비성 있는 태도				
관련 자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 문제해결능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 일반경영행정 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표 업무이며, 대표적 업무 외 다른 업무도 수행할 수 있음.

한국문화재단 직무기술서 : 문화상품 판매

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식·전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	문화상품 판매	대분류	중분류	소분류	세분류
		10. 영업판매	03. 판매	02. 일반판매	01. 매장판매
채용전형	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석, 02.매장 영업전 판매 지원 점검, 03.매장 영업전 판매 준비 점검, 04.매장고객 응대, 05.매장판매 상담, 06.매장상품 판매 마무리, 07.매장고객 관리, 08.매장 판매촉진 관리				
직무수행내용	○ (매장판매) 적합한 공간과 시설을 갖추고 매장방문 고객을 위하여 상품에 대한 이해를 바탕으로 상품판매 및 매장 운영활동을 수행하는 일				
필요지식	○ (매장판매) - 매장 내 시설 이용 및 비품 사용 방법 - 매장 구조에 대한 지식 - 상품 유형 및 특성에 대한 지식 - 매장 사용용어에 대한 지식 - 청소 지침서 및 청결 상태에 대한 지식 - 판매관리 S/W 운용 방법 - 근무 지침서에 대한 지식 - 용모와 복장 규정 및 점검표에 대한 지식 - 인사 방법 - 이미지 메이킹 방법 - 영업 지시 및 전달 사항 처리 방법 - 매장 스케줄에 대한 지식 - 고객 응대 및 안내 방법 - 서비스 예절 및 비즈니스 매너에 대한 지식 - 전화응대 예절에 대한 지식 - 재고관리대장에 대한 지식 - 결제 과정 및 처리방법에 대한 지식 - 상품의 특성에 따른 포장 방법 - A/S 처리결과 보고서 작성 방법				
필요기술	○ (매장판매) - 상품 유형 및 특성에 대한 파악 능력 - 매장 사용 용어 및 외국어에 대한 이해 능력 - 청결 상태에 대한 분석 능력 - 매장 내 판매지원 기기에 대한 전반적인 운용 능력 - 용모와 복장 규정에 대한 이해 능력 - 이미지 메이킹 능력 - 영업 지시 및 전달 사항 처리 능력 - 매장판매서비스 매뉴얼 이해 능력 - 고객 응대 능력 - 서비스 예절 및 비즈니스 매너 이해 능력 - 고객의 기호도 분석 능력 - 전화상담 능력 - 판매 상품의 이상 유무 확인 능력 - 구매의사 확인 능력 - 상품 포장 능력 - 판매 상품 전달 능력 - 외국인과 대화할 수 있는 능력				
직무수행태도	○ (매장판매) - 매장이나 상품의 특성을 정확히 파악하려는 태도 - 성실한 학습 자세 - 꼼꼼하게 관찰하는 태도 - 청결 및 정리정돈에 대한 적극적인 의지 - 안전사고를 예방하기 위한 강력한 의지 - 올바른 용모와 복장을 갖추기 위한 적극적인 노력 - 지시사항을 철저하게 준수하려는 태도 - 고객을 정중하게 맞이하려는 태도 - 고객의 정보를 중요하게 생각하는 자세 - 우수고객에 대한 정성어린 서비스				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 제품판매 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

한국문화재단 직무기술서 : 전통문화체험 운영

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식·전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	전통문화체험 운영	대분류	중분류	소분류	세분류
		08. 문화.예술.디자인.방송	01. 문화.예술	01. 문화.예술경영	01. 문화.예술기획 02. 문화.예술행정
		10. 영업판매	03. 판매	02. 일반판매	01. 매장판매
채용전형		○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용여부 확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인			
능력단위		○ (문화.예술기획) 05.문화예술 장소계획 수립, 06.문화예술 인력구성, 08.문화예술 홍보관리, 09.문화예술 실행 위기관리 ○ (문화.예술행정) 06.지원 사업 운영, 07.문화예술 인력 지원 ○ (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석, 02.매장 영업전 판매 지원 점검, 03.매장 영업전 판매 준비 점검, 04.매장고객 응대, 05.매장판매 상담, 06.매장상품 판매 마무리, 07.매장고객 관리, 08.매장 판매촉진 관리			
직무수행내용		○ (문화.예술기획) 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적인 창작활동을 위하여 문화예술작품을 선정하고 실행하여 사후관리하는 일 ○ (문화.예술행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일 ○ (매장판매) 적합한 공간과 시설을 갖추고 매장방문 고객을 위하여 상품에 대한 이해를 바탕으로 상품판매 및 매장 운영활동을 수행하는 일			
필요지식		○ (문화.예술기획) 작품에 대한 지식, 스태프 구성에 관한 지식, 스태프의 역할에 관한 지식, 예술가 능력에 관한 이해, 예술가 인건비에 관한 지식, 주요 환경요소에 관한 지식, 커뮤니케이션 방법에 관한 지식 ○ (문화.예술행정) 예술단체·예술가에 대한 지식, 평가위원을 포함한 전문인력 인적자원관리 이해, 보조금 관리에 관한 지식, 표준계약서 지식, 문서관리 프로세스에 대한 이해 ○ (매장판매) 매장 내 시설 이용 및 비품 사용 방법, 매장 구조에 대한 지식, 상품유형 및 특성에 대한 지식, 매장 사용용어에 대한 지식, 판매관리 S/W 운용 방법, 근무 지침서에 대한 지식, 용모와 복장 규정 및 점검표에 대한 지식, 이미지 메이킹 방법, 영업 지시 및 전달 사항 처리 방법, 매장 스케줄에 대한 지식, 고객 응대 및 안내 방법, 서비스 예절 및 비즈니스 매너에 대한 지식, 전화응대 예절에 대한 지식, 재고관리대장에 대한 지식, 결제 과정 및 처리방법에 대한 지식, 상품의 특성에 따른 포장 방법, A/S 처리결과 보고서 작성 방법			
필요기술		○ (문화.예술기획) 작품분석능력, 적정 장소 조사능력, 공간디자인 능력, 작품실행 장소의 현장실측 능력, 예술가 섭외 능력, 예술가의 역할을 파악할 수 있는 능력, 계약서 작성 능력, 유관부서와 협의 능력, 우선순위 판단능력, 콘셉트 설정능력, 예산편성능력, 계획서 및 보고서 작성능력, 위기상황에 신속하고 유연하게 대처할 수 있는 능력 ○ (문화.예술행정) 대외협력 및 협상 기술, 고객응대 능력, 이해관계자 민원 처리 능력, 상황판단 및 벤치마킹 능력, 사업운영 네트워킹 기술 ○ (매장판매) 상품 유형 및 특성에 대한 파악 능력, 매장 사용 용어 및 외국어에 대한 이해 능력, 청결 상태에 대한 분석 능력, 매장 내 판매지원 기기에 대한 전반적인 운용 능력, 용모와 복장 규정에 대한 이해 능력, 이미지 메이킹 능력, 영업 지시 및 전달 사항 처리 능력, 매장판매서비스 매뉴얼 이해 능력, 고객 응대 능력, 서비스 예절 및 비즈니스 매너 이해 능력, 고객의 기호도 분석 능력, 전화상담 능력, 판매 상품의 이			

	상 유무 확인 능력, 구매의사 확인 능력, 상품 포장 능력, 판매 상품 전달 능력, 외국인과 대화할 수 있는 능력
직무수행태도	○ (문화.예술기획) 기획 전략에 적합하게 공간을 디자인하려는 태도, 스태프 및 예술가와 적극적으로 소통하려는 태도, 예술가를 적극적으로 섭외하려는 노력, 콘셉트 및 메시지 개발을 위한 창의적 사고, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도 ○ (문화.예술행정) 공정하고 정확한 태도, 윤리의식 및 책임의식, 꼼꼼한 일처리 태도 ○ (매장판매) 매장이나 상품의 특성을 정확히 파악하려는 태도, 성실한 학습 자세, 꼼꼼하게 관찰하는 태도, 청결 및 정리정돈에 대한 적극적인 의지, 안전사고를 예방하기 위한 강력한 의지, 올바른 용모와 복장을 갖추기 위한 적극적인 노력, 지시사항을 철저하게 준수하려는 태도, 고객을 정중하게 맞이하려는 태도, 고객의 정보를 중요하게 생각하는 자세, 우수고객에 대한 정성어린 서비스
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	http://www.ncs.go.kr

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 문화예술경영 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

한국문화재단 직무기술서 : 상품 재고관리 및 유통

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식.전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	상품 재고관리 및 유통	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영.회계.사무	04. 생산.품질관리	03. 무역.유통관리	04. 유통관리
		10. 영업판매	03. 판매	02. 일반판매	01. 매장판매
채용전형	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (유통관리) 08.유통물류관리 ○ (매장판매) 01.판매 기본 정보 분석, 06.매장상품 판매 마무리, 11.매장 영업전 판매 지원 점검, 12.매장판매 상담, 19. 매장경영관리				
직무수행내용	○ (유통관리) 유통물류비용 절감과 상품흐름의 최적화를 위하여 유통물류센터, 입출고, 재고를 관리할 수 있는 능력 ○ (매장판매) 적합한 공간과 시설을 갖추고 매장방문 고객을 위하여 상품에 대한 이해를 바탕으로 상품판매 및 매장 운영활동을 수행하는 일				
필요지식	○ (유통관리) 상품관리 매뉴얼에 대한 지식, 기간별 상품 판매추이 분석 방법, 재고관리대장에 대한 지식, 재고 관리방법, 상품별 재고관리 기준에 대한 지식, 회계 처리 지식, 선입선출 절차에 관한 지식, 제품의 종류 및 특성 분류 기법, 재고조사에 관한 지식, 불용재고 처리규정 ○ (매장판매) 매장 내 시설 이용 및 비품 사용 방법, 매장 구조에 대한 지식, 상품 유형 및 특성에 대한 지식, 상품의 특성에 따른 포장 방법, 매장 사용용어에 대한 지식, 판매관리 S/W 운용 방법, 근무 지침서에 대한 지식, 용모와 복장 규정 및 점검표에 대한 지식, 영업 지시 및 전달 사항 처리 방법, 고객 응대 및 안내 방법, 재고관리대장에 대한 지식, 결제 과정 및 처리방법에 대한 지식, A/S 처리결과 보고서 작성 방법				
필요기술	○ (유통관리) 상품관리 매뉴얼 이해 능력, 기간별 상품 판매추이 분석 능력, 재고 관리방법 이해 능력, 상품별 재고관리 기준 파악 능력, 재고관리시스템 활용 능력, 재고 차이 분석 및 해결 능력, 재고관리대장 작성.파악 능력, 불용재고 원인 분석 능력, 불용재고 처리 능력, 회계 처리 능력 ○ (매장판매) 상품 유형 및 특성에 대한 파악 능력, 매장판매서비스 매뉴얼 이해 능력, 매장 내 판매지원 기기에 대한 전반적인 운용 능력, 영업 지시 및 전달 사항 처리 능력				
직무수행태도	○ (유통관리) 세밀하고 정확한 분석 자세, 제품 재고 관리 본질을 이해하고 개선하려는 태도, 재고 관리 원칙을 준수하려는 태도, 선입선출 원칙을 준수하려는 태도, 재고 점검 및 기록하는 태도, 문제점을 개선하려는 변화 의지, 정확하게 기록하는 습관, 불용재고 감축을 위한 적극성, 불용재고를 감추려고 하지 않는 도덕성 ○ (매장판매) 매장이나 상품의 특성을 정확히 파악하려는 태도, 성실한 학습 자세, 꼼꼼하게 관찰하는 태도, 청결 및 정리정돈에 대한 적극적인 의지, 안전사고를 예방하기 위한 강력한 의지, 지시사항을 철저히 준수하려는 태도, 고객을 정중하게 맞이하려는 태도				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 제품판매 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

한국문화재단 직무기술서 : 직원식당 조리 운영

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식·전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	직원식당 조리운영	대분류	중분류	소분류	세분류
		13.음식서비스	01.식음료조리·서비스	01.음식조리	01.한식조리
					02.양식조리
					03.중식조리
					04.일식·복어조리
채용전형	○ 서류전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용여부 확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (한식조리) 위생관리, 안전관리, 메뉴관리, 구매관리, 재료관리, 한식 기초조리실무, 밥, 죽, 면류, 국·탕, 찌개, 전골, 찜·선, 조림·초, 볶음, 전·적, 튀김, 구이, 생채·회, 숙채, 김치, 음청류, 장아찌 조리 ○ (양식조리) 위생관리, 안전관리, 메뉴관리, 구매관리, 재료관리, 양식 기초조리실무, 스톡, 소스, 수프, 전채, 샌드위치, 샐러드, 어패류, 육류, 파스타 조리 ○ (중식조리) 위생관리, 안전관리, 메뉴관리, 구매관리, 재료관리, 중식 기초조리실무, 육수·소스, 절임·무침, 냉채, 수프·탕, 볶음, 튀김, 찜, 조림, 구이, 면, 밥 조리 ○ (일식·복어조리) 위생관리, 안전관리, 메뉴관리, 구매관리, 일식 기초조리실무, 초회, 무침, 국물, 냄비, 조림, 찜, 회, 튀김, 구이, 면, 밥, 초밥 조리				
직무 수행내용	○ (음식조리) 조리사가 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품위생과 조리기구, 조리 시설을 운영, 관리하는 일				
필요지식	○ (음식조리) 식품위생법, 작업장위생수칙, 개인위생관리를 위한 지식, 식중독 예방과 대처 능력, 조리장비·도구의 종류와 명칭, 특징, 용도, 안전예방 지침, 음식 조리법, 음식 특성 및 메뉴구성, 식자재 종류 및 특성, 식재료의 전처리 방법과 활용방법, 식재료 원가 계산, 주문 및 재고관리, 유통기한에 대한 지식				
필요기술	○ (음식조리) 한식, 양식, 중식, 일식·복어조리 분류의 음식에 대한 메뉴 계획을 세우고, 조리할 재료를 선정·구매, 검수하고 선정된 재료를 적정한 조리기구를 사용하여 조리 업무를 수행하며, 음식을 제공하는 장소에서 조리시설 및 기구를 위생적으로 관리, 유지하고, 필요한 각종 재료를 구입, 위생학적, 영양학적으로 저장 관리, 음식을 조리·제공				
수행태도	○ (음식조리) 식품위생법 준수 태도, 청결한 복장과 위생습관을 유지하는 태도, 위생적인 식품조리 의무 준수, 안전사항 준수태도, 재료점검태도, 조리도구정리태도, LNG, LPG 가스점검, 합리적인 식재료, 조리기구 가격결정 노력, 다양한 정보를 이용하여 메뉴를 수집하고 노력하는 태도, 관찰태도, 원활한 의사소통, 고객 지향적 사고				
관련 자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 일반경영행정 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

한국문화재단 직무기술서 : 고객센터 서비스 보안, 경비

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식.전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	고객서비스 보안, 경비	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비.청소	01. 경비	01. 경비.경호	01. 보안
채용전형	○ 서류전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용여부 확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (보안, 경비) 03. 경비고객관계관리 : 경비고객관계관리란 경비원이 경비업무 수행 중 응대하여야만 하는 도급인, 거주자, 방문고객 등과의 의사소통과 요구사항이나 불만사항에 대해 처리하고, 이들 고객과의 지속적인 우호관계를 유지.관리하는 능력 05. 출입통제 : 설정된 경비구역에 대한 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입통제를 통해 발생 가능한 각종 위해를 예방하고, 발생한 위해에 적절히 대응함으로써 경비대상시설의 재산적 이익과 구성원의 생명과 신체안전을 보호하는 능력 06. 질서유지 : 경비대상시설이나 구역내에서 수행되는 행사 및 집회 등에서 군중 및 차량 등에 의해 야기되는 혼잡상황을 통제하여, 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 예방하고, 발생한 사고나 위해를 적절히 조치하는 능력 07. 순찰활동 : 설정된 경비구역을 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전사고 관련 위해요소를 조사·점검하여, 범죄 및 안전사고 발생가능성을 사전에 방지하고, 순찰 중 발견한 위해요소를 제거하는 능력 08. 사건사고대처 : 경비대상시설에서 발생한 침입, 화재, 재난, 형사사건, 안전사고, 강탈사건 등에 대한 초동조치, 현장통제, 현장보존, 신고 및 연락 등을 수행하는 능력				
직무수행내용	○ (보안, 경비) 보안은 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응을 하는 일				
필요지식	○ (보안, 경비) 각 상황별 서비스 요령의 이해, 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 의전업무의 이해, 거동수상자 발견 및 질문검색 요령, 호신술에 대한 기초지식, 환자 및 부상자발생시 응급처치방법, 상황진술이나 현장확인 관련 지식, 경비업무의 성격과 특성에 대한 지식, 경비구역내 각종 시설특성에 대한 이해, 감시장비 및 통신장비사용요령, 순찰시 점검요소 및 방법, 각 상황별 조치요령(재난, 안전사고 등), 상황전파 및 대피유도 방법, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법				
필요기술	○ (보안, 경비) 각 상황별,유형별 대응능력(재난, 안전사고 등), 질문검색능력, 경호무도능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 유관기관, 상급자에 대한 보고 및 신고 수행능력, 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 경비장비운용능력, 방법설비운용능력, 소화장비운용능력, 응급처치능력, 상황진술이나 현장확인수행능력, 상황별 현장보존능력, 상황전파 및 대피유도 능력, 고객응대요령, 상황별 서비스 요령, 출입고객의 유형화 이해능력, 고객심리.행태 파악능력, 의전수행능력				
직무수행태도	○ (보안, 경비) 고객지향적 태도, 친절하고 절제된 태도, 객관적인 경비업무수행 태도, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수, 성실하고 냉철한 자세, 관련법규 준수노력, 상황에 따라 신속.정확하게 대처하는 자세, 직업윤리의식				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단 문화예술경영 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

한국문화재단 직무기술서 : 미화

재단 소개	한국문화재단은 문화재보호법 제9조에 근거하여 문화유산의 보존, 전승과 활용을 목적으로 설립된 문화재청 산하 공공기관입니다.
재단 주요사업	○ 전통예술공연, 전통공예, 전통의례재현, 전통문화체험 ○ 전통음식.전통혼례 보급, 전통문화상품 개발 및 보급 ○ 문화유산교육, 도서출판 ○ 문화유산채널 운영, 문화유산 국제협력 ○ 문화재 조사연구

채용분야	미화	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비.청소	02. 청소.세탁	01. 청소	01. 환경미화
채용전형	○ 서류전형 → 면접전형 → 수습기간 평가 → 무기계약직 임용여부 확정 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능력단위	○ (미화) 01. 청소현장환경파악: 시설건축물의 청소활동을 수행하기 위하여 청소에 영향을 주는 현인들을 현장상황과 고객의 정보를 통해 파악하는 능력 03. 청소활동수행: 청소계획수립에 의거하여 고객요구를 만족시키기 위해 청소준비 청소활동 전개 청소활동 마무리 활동을 수행하는 능력 06. 청소장비운용: 청소활동을 수행하기 위하여 장비운용 매뉴얼에 따라 청소대상물에 적합한 장비 선정 운용 관리 활동을 수행하는 능력 07. 청소약품운용: 청소활동을 수행하기 위하여 규정된 사용기준에 의거하여 특성 파악, 청소대상물에 적합한 약품 선정, 운용, 관리 활동을 수행 하는 능력				
직무수행내용	○ (미화) 건축·시설물의 청결유지, 마감재의 내구년한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행하는 일				
필요지식	○ (미화) ○ 청소대상물에 대한 지식 ○ 청소범위 요소에 대한 지식 ○ 청소활동 프로세스 ○ 마감재, 장비, 약품 특성, 용도, 성능에 대한 지식 ○ 마감재와 장비, 약품의 연관성 ○ 장비, 약품 사용방법 및 주의점 ○ 마감재와 청소방법의 연관성 ○ 청소과정 안내 포인트 ○ 안전사고 예방대처방법 ○ 이해관계자에 대한 정보 ○ 상황변화에 대한 인식 ○ 관리의 사이클 ○ 청소활동 점검요소				
필요기술	○ (미화) ○ 고객니즈 분석기법 ○ 커뮤니케이션 스킬 ○ 마감재별 청소방법 ○ 장비, 약품 특성, 사용능력 ○ 주의점별 대응방법 ○ 용도 분석능력 ○ 관리능력 ○ 상황대처 능력 ○ 문제점&개선안 도출 능력 ○ 체크리스트 활용능력				
직무수행태도	○ (미화) ○ 고객지향적 사고 ○ 성실성 ○ 책임감을 갖고 대응하려는 자세 ○ 관계자들을 이해하고 존중하는 태도 ○ 안전의식 ○ 상황대처를 위한 적극적 자세 ○ 약품사용법 준수				
자격사항	※ 우대 자격증 등은 채용공고문 확인 요망				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리				
참고사이트	http://www.ncs.go.kr				

※ 직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 한국문화재단단 문화예술경영 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 한국문화재단단 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.