

# 면접 시 제출서류

제출서류	비고
<p><b>1. 경력증명서 또는 재직증명서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당사 지정양식 또는 해당기관(업체) 자체 양식</li> <li>- 해당기관 발행 경력증명서의 경우, 근무기간, 직위(직급), 담당업무(지원분야 관련 경력 사항), 근무부서 필수 기재(발행기관 직인 및 발급 담당자 날인이 기재된 경력증명서만 인정)</li> <li>※ 해당기관의 경력증명서상 관련분야 업무기재가 불가능한 경우, 해당기관으로부터 관련분야 근무경력을 인정하는 증빙자료(담당자 서명 필수) 필수 제출</li> <li>- 경력증명서 근무 기간과 건강보험자격득실확인서상 근무 기간이 다를 경우 건강보험자격득실확인서 상의 근무 기간을 적용(국민연금 동일 적용)</li> <li>- 경력 기간은 자원봉사 또는 일용근로 등 일시·간헐적인 근로는 제외</li> <li>- 폐업회사의 경우, 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서’ 제출</li> <li>※ 증빙미비 등으로 해당분야 경력내용 확인이 불가능한 경우에는 경력이 불인정될 수 있음</li> </ul>	<p>입사지원서에 기입한 항목만 제출</p>
<p><b>2. 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 가입증명서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력(재직) 증명서와 함께 경력 진위 확인을 위해 “건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 가입증명서” 필수 제출</li> </ul>	
<p><b>3. 자격(면허)증(해당자) / 어학증명서(일반행정 5급)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서에 기재한 모든 자격(면허)증 사본</li> <li>- 자격(면허증)은 원서접수 마감일까지 취득한 경우에 한해 인정</li> <li>- 어학증명서는 접수 마감일 기준으로 유효기간(2년)이 1개월 이상 남아있는 국내 정기시험 성적만 인정</li> </ul>	
<p><b>4. 장애인, 국가보훈대상자 증명서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인, 국가보훈대상자 증명서상 제출처에는 “남부공항서비스(주)” 필수 기재분 (응시접수마감일 기준 1개월 이내 발급분)</li> </ul>	<p>해당자</p>
<p><b>5. 주민등록초본(※ 병역사항 기재분)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역사항, 개명사항 포함</li> </ul>	<p>남성지원자 및 개명사항 작성자</p>

- ※ 상기 서류는 추후 필기전형 합격자에 한해 반드시 제출해야하므로, 사전에 준비하시기 바랍니다.
- ※ 모든 제출 자료는 입사지원서 기재내용과 동일한 자료를 제출하여야 합니다.
- ※ 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 처리하여 제출하시기 바랍니다.
- ※ 제출서류 증빙서류 위·변조 등으로 인한 불합격 조치에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 향후 5년간 남부공항서비스(주) 임직원 입사자격이 제한됩니다.