

직무소개서(R&D직군)

구분	직무정의	직무 세부내용	
R&D직군	시장 및 기술동향 분석을 통해 새로운 기술을 발굴하고, 효율적으로 사업을 관리를 위한 연구개발 업무 수행	연구기획	1. 기술동향/시장동향 파악 및 분석 2. 연구과제 계획수립 및 추진 3. 중장기 로드맵 수립 4. 기획서 및 제안서 작성
		연구개발	1. 연구과제 수행 2. 연구성과 분석 및 평가 3. 연구결과 보고서 작성 4. 연구과제 결과물 DB및 관리
		연구관리	1. 공동개발 업체 및 협력업체 선정 2. 연구과제 일정점검 및 실적관리 3. 연구과제 평가 및 개선방안 모색 4. MOU 등 외부기관 기술제휴
		연구성과 활용 및 대외홍보	1. 연구성과 대외홍보(학회 및 논문 등) 2. 연구성과 실적화(특허 및 신기술 등) 3. 연구성과 사업화 및 실용화 4. 대외홍보를 통한 당사의 기업역량 홍보
		기술지원	1. 신공법 개발 및 현장적용 2. 현장 관리 기술 개발 및 지원 3. 입찰 기술지원